القسم:	**قسم المحاسبة**

رمز المقرر:	**حسب ٢٤١**	**اسم المقرر الدراسي:**	**محاسبة التكاليف**
الساعات المعتمدة:	**٣**	**المتطلب السابق للمادة:**	**حسب ٢٣١**

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر طبيعة محاسبة التكاليف وأهدافها ومفاهيمها وعلاقتها بالمحاسبة المالية. كما يتناول المقرر طرق تحديد التكلفة المختلفة وكذلك طرق حساب تكلفة المنتج في ظل نظم تكاليف الأوامر ونظام تكاليف المراحل ، بالإضافة الى بيان كيفية تخصيص وتوزيع التكاليف غير المباشرة طبقا للمدخل التقليدي ومدخل التكاليف على أساس الأنشطة ، وتحديد نصيب المنتجات من التكاليف المشتركة ثم بيان المعالجة المحاسبية للمنتجات الفرعية.

أهداف المقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

١. يبين طبيعة محاسبة التكاليف ووظائفها ومفاهيمها.
٢. يميز بين طرق تحديد تكلفة المنتج والمخزون.
٣. يحسب تكلفة المنتج في ظل نظام تكاليف الأوامر الانتاجية.
٤. يبين مصطلحات التالف والعادم وإعادة التشغيل ويحسب تكلفة الأمر في حالة وجود التالف والعادم وإعادة التشغيل.
٥. يحسب تكلفة المنتج في ظل نظام تكاليف المراحل الانتاجية، ويحدد تكلفة المرحلة والتلف.
٦. يحدد نصيب المنتج من التكاليف المشتركة ويميز بين المعالجات المحاسبية المختلفة للمنتجات الفرعية.
٧. يخصص ويوزع تكاليف الادارات المعاونة والتكاليف العامة بطرق التوزيع المختلفة.
٨. يخصص ويوزع التكاليف غير المباشرة في ظل المدخل التقليدي ومدخل التكاليف علي أساس الأنشطة ABC.

موضوعات المقرر:

١) مقدمة في مصطلحات وأغراض التكلفة.
٢) طرق تحديد تكلفة المنتج والمخزون.
٣) تحديد تكاليف الأوامر.
٤) تحديد تكلفة المرحلة.
٥) تخصيص التكاليف المشتركة ، والمعالجة المحاسبية للمنتجات الفرعية.
٦) تخصيص تكاليف الادارات المعاونة والتكاليف العامة.
٧) تحديد التكلفة علي أساس النشاط.

الكتاب المعتمد:

- تشارلز هورنجرن واخرون ، محاسبة التكاليف : مدخل إداري- الجزء الأول والثاني (ترجمة) أ. د. احمد حامد حجاج ، طبعة ٢٠٠٩ ، دار المريخ للنشر ، الرياض.
- Horngren, C.T., S.M. Dater, and G.M. Faster, (2010), Cost Accounting- A Managerial Emphasis, Prentice Hall.

المراجع العلمية الإضافية:

- Horngren, C.T., S.M. Dater, and G.M. Faster, (2010), Cost Accounting- A Managerial Emphasis, Prentice Hall.

مصادر في الإنترنت:

مصفوفة أدوات القياس والتقويم والاهداف التعليمية:				
أدوات القياس والتقويم	الدرجة	الأسبوع (الفترة الزمنية)	الأهداف	
			المعرفة	
			الهدف	الدرجة
اختبار فصلي (١)	٢٠	٦	١+٢+٣	٢٠
اختبار فصلي (٢)	٣٠	١٢	٤+٥+٦	٣٠
اختبار نهائي	٥٠	فترة الامتحانات النهائية	١+٢+٣+٤+٥+٦+٧+ ٨	٥٠
إجمالي درجات الأهداف	١٠٠			١٠٠
النسبة المخصصة	١٠٠%			١٠٠%

التوزيع الزمني:		
الأسبوع	الساعات	الموضوعات
١	٣	تقديم للمقرر
٢	٣	**مقدمة في مصطلحات وأغراض التكلفة :** مفهوم محاسبة التكاليف ، مصطلحات محاسبة التكاليف ، تبويبات عناصر التكاليف ، العلاقات بين أنواع التكلفة ، قائمة التكاليف وقائمة الدخل.
٣	٣	**طرق تحديد تكلفة المنتج والمخزون :** الطريقة الكلية ، الطريقة المتغيرة ، طريقة الانجاز. أسباب اختلاف صافي الربح في ظل الطرق الثلاثة.
٤	٣	**تحديد تكاليف الأوامر:** المفاهيم الأساسية لنظم تحديد التكلفة ، الفرق بين نظام الأوامر ونظام المراحل ، تحديد تكلفة الأوامر في المنشآت الصناعية المدخل العام لتحديد تكلفة الأوامر ، : تحديد التكلفة العادية ، نظام تحديد التكلفة الفعلية والعادية للأوامر في المنشآت الصناعية.
٥	٣	**تحديد تكاليف الأوامر:** التكاليف غير المباشرة المخططة بالموازنة وتسويات نهاية الفترة مدخل معدل التخصيص المعدل لتسوية الفروق، مدخل التخصيص ، و مدخل الاقفال في تكلفة الانتاج المباع، قيود اليومية ، الاستاذ العام (حسابات المراقبة) .
٦	١.٥	**التالف واعادة التشغيل والعوادم:** مصطلحات التالف والعادم وإعادة التشغيل ، تحديد تكلفة الأمر والتلف ، إعادة التشغيل ، المحاسبة عن العوادم والخردة .
٦	١.٥	**اختبار فصلي (١)**
٧	١.٥	**التالف واعادة التشغيل والعوادم:** مصطلحات التالف والعادم وإعادة التشغيل ، تحديد تكلفة الأمر والتلف ، إعادة التشغيل ، المحاسبة عن العوادم والخردة .
٧	١.٥	**تحديد تكلفة المرحلة :** تحديد تكلفة المرحلة في حالة عدم وجود مخزون أو وجود مخزون انتاج تحت التشغيل آخر الفترة.
٨	٣	**تحديد تكلفة المرحلة :** تحديد تكلفة المرحلة في حالة وجود مخزون انتاج تحت التشغيل أول الفترة بطريقة المتوسطة المرجع.
٩	٣	**تحديد تكلفة المرحلة :** تحديد تكلفة المرحلة في حالة وجود مخزون انتاج تحت التشغيل أول الفترة بطريقة الوارد أولا صادر أولا.
١٠	٣	**تحديد تكلفة المرحلة :** التكاليف المستلمة عند تحديد تكلفة المرحلة في حالة وجود مخزون انتاج تحت التشغيل أول الفترة بطريقة المتوسطة المرجع ، وطريقة الوارد أولا صادر أولا ، تحديد تكلفة المرحلة والتلف.
١١	٣	**تخصيص التكاليف المشتركة والمنتجات الفرعية :** اساسيات التكلفة المشتركة ، مداخل تخصص التكاليف المشتركة ، المحاسبة عن المنتجات الفرعية
١٢	١.٥	**تخصيص تكاليف الادارات المعاونة والتكاليف العامة :** تخصص تكاليف ادارة معاونة إلى أقسام التشغيل ، تخصيص تكاليف عدة ادارات معاونة لأقسام التشغيل(طريقة التخصيص المباشر – طريقة التوزيع التنازلي – طريقة التوزيع الاجمالي) ، تخصيص التكاليف العامة .
١٢	١.٥	**اختبار فصلي (٢)**
١٣	١.٥	**تخصيص تكاليف الادارات المعاونة والتكاليف العامة :** تخصص تكاليف ادارة معاونة إلى أقسام التشغيل ، تخصيص تكاليف عدة ادارات معاونة لأقسام التشغيل(طريقة التخصيص المباشر – طريقة التوزيع التنازلي – طريقة التوزيع الاجمالي) ، تخصيص التكاليف العامة .
١٣	١.٥	**تحديد التكلفة علي أساس النشاط :** أهمية مدخل التكلفة على أساس النشاط ، المدخل التقليدي لتخصيص التكاليف غير

		المباشرة ، مقارنة بين المدخل التقليدي ، ومدخل التكلفة على اساس النشاط في المنشآت التجارية.
١٤	٣	**تحديد التكلفة علي أساس النشاط :** مقارنة بين المدخل التقليدي ، ومدخل التكلفة على اساس النشاط في المنشآت الصناعية .
١٥	٣	مراجعة عامة

اعتماد رئيس القسم:	تاريخ الاعتماد:
د. أحمد السلمان	٢٠١٨/٥/٢٧

معلومات اضافية: (تحديث كل فصل دراسي وتعبأ من قبل مدرس المقرر)

أستاذ المقرر:
رقم المكتب:
الهاتف الداخلي:
البريد الإلكتروني:
الساعات المكتبية:

رشادات عامة للطالب

- ☒ يتم النظر للطالب في الجامعة على اعتبار أنه قادر على البحث الذاتي عن المعرفة، وما يتاح للطالب من محاضرات نظرية وتطبيقية وكتب وأعضاء هيئة تدريس هي مجرد أدوات مساعدة للطالب في هذه الاتجاه.
- ☒ القرار قرارك في تحديد حجم العمل والجهد الذي ستخصصه لكل مادة من المواد التي قمت بتسجيلها، سواءً كان هذا الوقت يتعلق في استعدادك المسبق للمحاضرات أو في حل الواجبات أو استعدادك للامتحانات أو في طلب المساعدة خلال الساعات المكتبية من أستاذ المادة.
- ☒ من الواجب عليك تخصيص الوقت الكافي لكل مقرر بالشكل الذي يجنبك التعثر في مسيرتك العلمية ويساعدك على تحقيق أهدافك. وفي مقررات قسم المحاسبة، تحتاج، في المتوسط ما معدله (١٠ ساعات) أسبوعياً لكل مقرر، موزعة بين حضور المحاضرات وقراءة المادة العلمية قبل وبعد المحاضرة وحل التمارين وزيارة أستاذ المادة أو المعيد لمناقشة ما تواجهه من صعوبات.
- ☒ يتمثل الطريق الأيسر للنجاح في أي مقرر من مقررات القسم في قيامك باتباع الإرشادات التالية:
  - قراءة المواضيع المحددة لكل محاضرة في المنهجية لكي يسهل عليك فهم ما يطرح داخل القاعة وتكون مستعد للمشاركة في النقاش.
  - حل كافة التمارين والحالات العملية التي تعطى لك في ساعات المحاضرات أو في ساعات التطبيقات وعدم الاكتفاء بقراءتها.
  - مراجعة أستاذ أو محاضر المقرر عند مواجهة أي عقبات؛ وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المحدد.
  - الحرص على حضور المحاضرات وإعطاء الساعات المخصصة للتطبيقات العملية نفس الأهمية لتسهيل عملية فهم المقرر فأي محاضره يغيبها الطالب ستؤثر تأثيرا كبيرا على فهمه للمحاضرات التالية.
  - أي محاولة غش أو تلاعب سيعرضك للعقوبات الواردة في لوائح وأنظمة الجامعة.
- ☒ بالنسبة لطالب المحاسبة، يمكن تلخيص الطريقة الإيجابية للتعلم بالنقاط التالية:
  - التركيز على الفهم بدلاً من الحفظ.
  - كن إيجابياً وجاداً بتحمل مسئوليتك الذاتية تجاه تحقيق أهدافك العلمية بدلاً من لوم الآخرين.
  - أستكشف واختبر ما يعرض عليك من أفكار بدلاً من أخذها كحقائق مسلمة.

قم بالتعاون مع زملائك الآخرين لتعظيم منافعك بدلاً من النظر إليهم كمنافسين لك.