

المحاسبة

القسم:

المحاسبة الحكومية	اسم المقرر الدراسي:	٣٥٤ حسب	رمز المقرر:
حسب ٢٣١	المطلب السابق للمادة:	٣	الساعات المعتمدة:

الوصف المختصر:

يقدم هذا المقرر عرضاً لمبادئ المحاسبة الحكومية ، وكيفية تطبيق هذه المبادئ على المال العام ، ودراسة الميزانية العامة للدولة من حيث أهميتها والقواعد التي تحكم إعدادها وطرق تبويتها وتقدير بنودها. كما يتم التعرف على الإطار العام لنظام المحاسبة الحكومية ، والمعالجات المحاسبية الخاصة للمال العام في المملكة ، واستعراض طرق إعداد الحسابات الختامية للدولة ، وعرض أنظمة الرقابة الحكومية.

أهداف المقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرًا على أن:

١. يصف بيئه المنشآت الحكومية غير الهدافه للربح.
٢. يشرح الدورة المحاسبية في القطاع الحكومي.
٣. يحدد طرق إعداد الموازنة الحكومية وطرق تقديرها وتبويبي بنودها.
٤. يعد تقريرًا عن الموازنة الحكومية.
٥. يطبق مهارات الاتصال الشفوي لعرض الحالات المحاسبية.
٦. يصف أنواع الرقابة على المال العام.
٧. يمارس المعالجة المحاسبية للمصروفات والإيرادات والتسويات.
٨. يحدد التقارير المالية والحسابات الختامية على مستوى الدولة والوحدات الإدارية الحكومية.

م الموضوعات المقرر:

- (١) نظرة عامة عن بيئه المحاسبة الحكومية.
- (٢) قواعد بناء نظام المحاسبة الحكومية .
- (٣) طرق إعداد الموازنة العامة للدولة وكيفية إعدادها في المملكة.
- (٤) طرق تبويبي بنود الموازنة العامة وطرق تقديرها.
- (٥) أنظمة الرقابة على المال العام وحسابات الدولة .
- (٦) شرح الأسس المحاسبية التي يمكن الاعتماد عليها في المحاسبة الحكومية.
- (٧) المعالجة المحاسبية للمصروفات والإيرادات والتسويات.
- (٨) أسس إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية والتسويات في مؤسسات الدولة.

الكتاب المعتمد:

المحاسبة الحكومية ، تأليف الدكتور : سلطان بن محمد بن علي السلطان - ١٤٢٤ هـ .

المراجع العلمية الإضافية:

- Batzer, and Kirk,P., accounting for nonprofit Organizations, The CPAJournal ,
 عبد الجليل ، توفيق حسن، المحاسبة الحكومية ، عمان : مطبعة الجامعة الأردنية - ٢٠٠٣ م .

مصادر في الإنترنط:

مصفوفة أدوات القياس والتقويم والأهداف التعليمية:

الأهداف						ال أسبوع (الفترة الزمنية)	الدرجة	أدوات القياس والتقويم
الاتصال الشفوي	الاتصال الكتابي	المعرفة	الهدف	الدرجة	الهدف			
		٢٥	٦+٣+٢+١ ٧+	١٠	٢٥	اختبار فصلي		
	١٠	٤		٩	١٠	دراسة حالة ١		
	١٠	٤		١٣	١٠	دراسة حالة ٢		
٥	٥			اتفاق بين الأستاذ والطلبة	٥	عرض شفوي		
		٥٠	٦+٣+٢+١ ٨+٧+	فترة الامتحانات النهائية	٥٠	اختبار نهائي		
٥		٢٠	٧٥		١٠٠	اجمالي درجات الأهداف		
٥٥		% ٢٠	% ٨٠		% ١٠٠	النسبة المخصصة		

التوزيع الزمني:

الأسبوع	الساعات	الموضوعات
١	٣	تقديم للمقرر
٢	٣	الفصل الأول: بيئة المحاسبة الحكومية : طبيعة الأنشطة الحكومية ، خصائص الأنشطة الحكومية ، أهداف المحاسبة الحكومية .
٣	٣	الفصل الثاني: نظام المحاسبة الحكومية : مفاهيم المحاسبة الحكومية ، الرقابة على الاعتمادات ، أساس القياس المحاسبي .
٤	٣	الفصل الثالث: الميزانية العامة للدولة : أهمية الميزانية العامة للدولة ، طرق إعداد الميزانية ، قواعد إعداد الميزانية .
٥	٣	تابع الفصل الثالث: الميزانية العامة للدولة : طريقة تبوييب الميزانية ، مراحل إعداد الميزانية ، قواعد إعداد الميزانية في المملكة وأحكامها .
٦	١.٥	الاختبار الفصلي ١
٦	١.٥	الفصل الرابع: نظم الرقابة والحسابات : الرقابة المالية ، أجهزة التخطيط والرقابة .
٧	١.٥	تابع الفصل الرابع: نظم الرقابة والحسابات : الحسابات الحكومية .
٧	١.٥	الفصل الخامس : الدفاتر وطريقة القيد : طريقة القيد بالدفاتر ، الدفاتر والسجلات المحاسبية ، الدفاتر والسجلات الإحصائية .
٨	١.٥	تابع الفصل الخامس : الدفاتر وطريقة القيد : طريقة القيد بالدفاتر ، الدفاتر والسجلات المحاسبية ، الدفاتر والسجلات الإحصائية .
٨	١.٥	الفصل السادس: المحاسبة عن الإيرادات الحكومية : أهمية المحاسبة عن الإيرادات ، طرق تبوييب الإيرادات ، طرق تحصيل الإيرادات .
٩	٣	تابع الفصل السادس: المحاسبة عن الإيرادات الحكومية : طرق تقدير الإيرادات، قواعد تحصيل الإيرادات وإجراءاته ، المعالجة المحاسبية لإيرادات الميزانية
١٠	٣	الفصل السابع: المحاسبة عن المصروفات والميزانية : طريقة تبوييب المصروفات ، طريقة تقدير المصروفات ، طرق صرف النفقات .
١١	٣	تابع الفصل السابع: المحاسبة عن المصروفات والميزانية : المعالجة المحاسبية لمصروفات الميزانية .
١٢	١.٥	الاختبار الفصلي ٢
١٢	١.٥	الفصل الثامن: حسابات التسوية : الأمانات ، العهد .
١٣	٣	تابع الفصل الثامن: حسابات التسوية : الحسابات الجارية ، الحسابات الوسيطة .
١٤	٣	الفصل التاسع: إغفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية : إغفال الحسابات ، تصحيح الأخطاء المحاسبية ، التقارير المالية .
١٥	٣	تابع الفصل التاسع: إغفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية: الحسابات الختامية ل الوزارات والمصالح الحكومية ، الحسابات الختامية للمؤسسات العامة ، الحساب الختامي للدولة .

تاریخ الاعتماد:

اعتمد رئيس القسم:

.....

معلومات إضافية: تحديث كل فصل دراسي ، وتعيناً من قبل مدرس المقرر

أستاذ المقرر:

رقم المكتب:

الهاتف الداخلي:

البريد الإلكتروني:

الساعات المكتوبة:

إرشادات عامة للطالب

- يتم النظر للطالب في الجامعة على اعتبار أنه قادر على البحث الذاتي عن المعرفة، وما ينال للطالب من محاضرات نظرية وتطبيقية وكتب وأعضاء هيئة تدريس هي مجرد أدوات مساعدة للطالب في هذا الاتجاه.
- القرار قرارك في تحديد حجم العمل والجهد الذي ستحرصه لكل مادة من المواد التي قمت بتسجيلها، سواءً كان هذا الوقت يتعلق في استعدادك المسبق للمحاضرات أو في حل الواجبات أو استعدادك لامتحانات أو في طلب المساعدة خلال الساعات المكتبة من أستاذ المادة.
- من الواجب عليك تخصيص الوقت الكافي لكل مقرر بالشكل الذي يجنبك التعرّف في مسيرتك العلمية ، ويساعدك على تحقيق أهدافك . وفي مقررات قسم المحاسبة تحتاج في المتوسط ما معدله (١٠ ساعات) أسبوعياً لكل مقرر، موزعة بين حضور المحاضرات ، وقراءة المادة العلمية قبل وبعد المحاضرة ، وحل التمارين ، وزيارة أستاذ المادة أو المعيد لمناقشة ما تواجهه من صعوبات.
- يتمثل الطريق الأيسر للنجاح في أي مقرر من مقررات القسم في قيامك باتباع الإرشادات التالية:
 - قراءة المواضيع المحددة لكل محاضرة في المنهجية ؛ لكي يسهل عليك فهم ما يطرح داخل القاعة ، وتكون مستعداً للمشاركة في النقاش.
 - حل كافة التمارين والحالات العملية التي تطعى لك في ساعات المحاضرات أو في ساعات التطبيقات ، وعدم الاكتفاء بقراءتها.
 - مراجعة أستاذ أو محاضر المقرر عند مواجهة أي عقبات؛ وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المحدد.
 - الحرص على حضور المحاضرات ، وإعطاء الساعات المخصصة للتطبيقات العملية نفس الأهمية ؛ لتسهيل عملية فهم المقرر ، فأي محاضرة يغيبها الطالب ستؤثر تأثيراً كبيراً على فهمه المحاضرات التالية.
 - أي محاولة غش أو تلاعب سيعرضك للعقوبات الواردة في لوائح وأنظمة الجامعة.
- بالنسبة لطلاب المحاسبة، يمكن تلخيص الطريقة الإيجابية للتعلم في النقاط التالية:
 - التركيز على الفهم بدلاً من الحفظ.
 - كن إيجابياً وجاداً بتحمل مسؤوليتك الذاتية تجاه تحقيق أهدافك العلمية بدلاً من لوم الآخرين.
 - استكشف واختبر ما يعرض عليك من أفكار بدلاً منأخذها كحقائق مسلمة.
 - قم بالتعاون مع زملائك الآخرين لتعظيم منافعك بدلاً من النظر إليهم كمنافسين لك.