القسم:	المحاسبة

رمز المقرر:	حسب 471	اسم المقرر الدراسي:	دراسات متخصصة في المحاسبة
الساعاتالمعتمدة:	3	المتطلب السابق للمادة:	حسب 240

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر حالات دراسية مختلفة في جميع مجالات المحاسبة ، والتي تتطلب من الطلاب تشخيص المشاكل والقضايا المحاسبية ، وتحليل المعلومات ذات الصلة ، من خلال دمج المعارف والمهارات والتقنيات المكتسبة من المقررات السابقة وتطبيقها. وبالتالي سوف توفر هذه الحالات فرصة لهؤلاء الطلاب لصقل مهاراتهم المحاسبية في اتخاذ القرارات الاقتصادية. ونظرًا لأهمية هذا المقرر وتقدمه، لا يسجله الطالب إلا في الفصل الأخير له في البرنامج.

أهداف المقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرًا على أن:

1. يحلل الحالات المحاسبية ويفسرها ويناقشها باستخدام مهارات الأعمال ذات الصلة لتقييم البدائل المختلفة واتخاذ القرارات.
2. يطبق مهارات الاتصال الشفوي لعرض الحالات المحاسبية.
3. يشارك بفعالية ونشاط في بيئة فريق عمل للتعامل مع الحالات المحاسبية المختلفة.
4. يحدد المعلومات المالية الواردة في التقارير المالية للشركات ويفسرها.

موضوعات المقرر:

يغطي هذا المقرر حالات متنوعة في مجالات المحاسبة المالية والإدارية ، والتكاليف ، والمراجعة الداخلية والخارجية ، والزكاة ، ونظم المعلومات المحاسبية ، والتحليل المالي.

استراتيجيات التعليم:

يعتمد هذا المقرر على إستراتيجية التعلم التعاوني والتعلم القائم على الحالة Cooperative Learning and Case-based Learning ، وذلك من خلال الإطار المحدد ضمن موضوعات المقرر ، وبالشكل الذي يحقق أهداف المقرر ، ويمكن تلخيص تطبيق تدريس المقرر في الخطوات التالية:

1- مجموع الحالات في الفصل الدراسي (4) حالات ، ويستغرق شرح كل حالة وتحليلها ومناقشتها لمدة ثلاثة أسابيع تقريبا، ويقوم رئيس القسم أو منسق المقرر باختيار عضو التدريس الذي سيتولى الإشراف على الحالة ، بما فيها تقييم الطلاب للحالة ؛حيث يتم تخصيص كل عضو تدريس لكل حالة من أجل تنويع الخبرات في مناقشة مجالات محاسبية مختلفة.

2- من أجل تعزيز مهارات العمل الجماعي وتنميتها، يتم توزيع الطلاب في مجموعات ، وكل مجموعة تتكون من ثلاثة إلى أربعة طلاب ، وكل طالب سوف يقيم جميع الأعضاء في المجموعة ، وذلك بناءً على معايير معينة، كما أن كل طالبٍ في مجموعته سيأخذ دوره في القيادة من ناحية إدارته للحالة.

3- الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي سيكون على النحو التالي: في المحاضرة الأولى يتم شرح كيفية تطبيق دراسة الحالة للطلاب ، وتوزيعهم إلى مجموعات ثابتة لجميع الحالات، وشرح المنهجية ، وكيفية قياس أداء الطلاب وتقييمه، وفي المحاضرة الثانية يتم استقطاب متخصص لإلقاء محاضرة لتعليم مهارات الاتصال الشفوي.

4- في الأسبوع الثاني تبدأ دراسة الحالات ، وفي كل حالة من الحالات الأربعة ، يتم في المحاضرة الأولى من كل أسبوع مناقشة الحالة من قبل عضو هيئة التدريس المسئول عن الحالة مع الطلاب ؛ لتوضيح المفاهيم المتعلقة بالحالة ، وطريقة جمع البيانات وتحليلها ، وكتابة التقرير عن كل حالة. وفي المحاضرات التالية يتم مناقشة الحالة مع الطلاب ، وفي نهاية الأسبوع الثالث يتم تسليم تقرير الحالة من كل مجموعة للمدرس ، ومناقشة الحالة وعرضها شفويا من قبل كل المجموعات.

5-يتم تقييم الطالب في المقرر على أساس أدوات التقييم التالية: تقييم أعضاء فريق العمل، وتقييم الحالة الفردية، وتقييم العرض ، إضافة إلى امتحان نهائي في نهاية الفصل الدراسي.

) تقييمدرجات فريق العمل (3 حالات 15 درجة لكل حالة = 45درجة) من خلال التوزيع التالي: (أ) 10% محضر اجتماع الفريق ، والذي يتضمن الحضور ، ووضع أهداف الاجتماع، (ب) 10% تقييم أعضاء الفريق للعضو بناء على (1) حضوره الاجتماعات (2) مدى مساهمته في حل الحالة (3) مبادرته وإيجابيته في

الفريق، (ج) 80% تقييم الحالة الدراسية بناءً على سمات الهدف (على سبيل المثال : تفكير نقدي أو كتابي أو غيرها من أهداف البرنامج).

**) تقييم درجات العرض (2 حالة * 2.5 درجة لكل حالة = 5 درجات): ويحصل الطالب على درجته من خلال معايير تقييم العرض ، وهي (لكل حالة 2.5درجة): (1) التعبيرات اللفظية والجسدية (2) تنظيم الأفكار (3) إيصال الفكرة الرئيسة.

***) تقييم الحالة الفردية (1 حالة * 20 درجة = 20 درجة).

****) تقييم الامتحان النهائي 50 درجة من خلال الحالات الأربعة السابقة، بالإضافة إلى تقييم الأسهم .

الكتاب المعتمد:

حالات متنوعة محددة من قبل أعضاء التدريس الذين سيقومون بتدريس الحالات عن:

- التأمين .
- البنوك .
- حوكمة الشركات .
- حالات معاصرة عن المحاسبة .
- التقييم (تقييم الأسهم) .

المراجع العلمية الإضافية:

مصادر في الإنترنت:

مصفوفة أدوات القياس والتقويم والأهداف التعليمية

أدوات التقييم	الدرجة	الأسبوع	الأهداف							
			المعرفة		الاتصال الشفهي		التفكير النقدي		فريق العمل	
			الهدف	الدرجة	الهدف	الدرجة	الهدف	الدرجة	الهدف	الدرجة
تقييم أعضاء فريق العمل (3 حالات)	**30**	طوال الفصل							3	30
تحليل الحالة الفردية (حالة 1)	**15**	8-6					1	15		
العرض الشفوي للحالات (حالتين)	**5**	طوال الفصل			2	5				
امتحان نهائي	**50**	15	4	50						
إجمالي درجات الأهداف				**50**		**5**		**15**		**30**
النسبة المخصصة	**%100**			**%50**		**%5**		**%15**		**%30**

التوزيع الزمني:

الأسبوع	الساعات	الموضوعات
1	3	تقديم للمقرر
2	3	مهارات الاتصال الشفوي
3	3	حالة 1
4	3	حالة 1
5	3	حالة 1
6	3	حالة 2
7	3	حالة 2
8	3	حالة 2
9	3	حالة 3
10	3	حالة 3

11	3	حالة 3
12	3	حالة 4
13	3	حالة 4
14	3	حالة 4
15	3	الامتحان النهائي

اعتماد رئيس القسم:	تاريخ الاعتماد:
د.	

معلومات إضافية (تحديث كل فصل دراسي ، وتعبأ من قبل مدرس المقرر)	
أستاذ المقرر:	
رقم المكتب:	
الهاتف الداخلي:	
البريد الإلكتروني:	
الساعات المكتبية:	

إرشادات عامة للطالب

☒ يتم النظر للطالب في الجامعة على اعتبار أنه قادر على البحث الذاتي عن المعرفة، وما يتاح للطالب من محاضرات نظرية وتطبيقية وكتب وأعضاء هيئة تدريس هي مجرد أدوات مساعدة للطالب في هذا الاتجاه.

☒ القرار قرارك في تحديد حجم العمل والجهد الذي ستخصصه لكل مادة من المواد التي قمت بتسجيلها، سواءً كان هذا الوقت يتعلق في استعدادك المسبق للمحاضرات أو في حل الواجبات أو استعدادك للامتحانات أو في طلب المساعدة خلال الساعات المكتبية من أستاذ المادة.

☒ من الواجب عليك تخصيص الوقت الكافي لكل مقرر بالشكل الذي يجنبك التعثر في مسيرتك العلمية ، ويساعدك على تحقيق أهدافك. وفي مقررات قسم المحاسبة تحتاج في المتوسط ما معدله (10 ساعات) أسبوعياً لكل مقرر، موزعة بين حضور المحاضرات ، وقراءة المادة العلمية قبل وبعد المحاضرة، وحل التمارين ، وزيارة أستاذ المادة أو المعيد لمناقشة ما تواجهه من صعوبات.

☒ يتمثل الطريق الأيسر للنجاح في أي مقرر من مقررات القسم في قيامك باتباع الإرشادات التالية:

- قراءة المواضيع المحددة لكل محاضرة في المنهجية ؛ لكي يسهل عليك فهم ما يطرح داخل القاعة ، وتكون مستعدًا للمشاركة في النقاش.
- حل كافة التمارين والحالات العملية التي تعطى لك في ساعات المحاضرات أو في ساعات التطبيقات ، وعدم الاكتفاء بقراءتها.
- مراجعة أستاذ أو محاضر المقرر عند مواجهة أية عقبات؛ وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المحدد.
- الحرص على حضور المحاضرات ، وإعطاء الساعات المخصصة للتطبيقات العملية نفس الأهمية ؛ لتسهيل عملية فهم المقرر ، فأيَّة محاضرة يغيبها الطالب ستؤثر تأثيرًا كبيرًا على فهمه المحاضرات التالية.
- أي محاولة غش أو تلاعب سيعرضك للعقوبات الواردة في لوائح وأنظمة الجامعة.

☒ بالنسبة لطالب المحاسبة، يمكن تلخيص الطريقة الإيجابية للتعلم في النقاط التالية:

- التركيز على الفهم بدلاً من الحفظ.
- كن إيجابياً وجاداً بتحمل مسئوليتك الذاتية تجاه تحقيق أهدافك العلمية بدلاً من لوم الآخرين.
- استكشف واختبر ما يعرض عليك من أفكار بدلاً من أخذها كحقائق مسلَّمة.

قم بالتعاون مع زملائك الآخرين لتعظيم منافعك بدلاً من النظر إليهم كمنافسين لك.