القسم:	المحاسبة

رمز المقرر:	حسب ٤٨٢	اسم المقرر الدراسي:	مراجعة خارجية
الساعات المعتمدة:	٣	المتطلب السابق للمادة:	حسب ٣٦٠ ، حسب ٣٦٢ ، إحص ٢٣٥

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر وفقًا لمعايير المراجعة الدولية مفهوم المراجعة الخارجية وأهدافها ، وأخلاقيات المهنة وآدابها ، والمفاهيم الأساسية لعملية المراجعة ، وتخطيطها ، كما يتناول إجراءات المراجعة من حيث كيفية تقييم الرقابة الداخلية ، وخطر الرقابة وأثره على إجراءات المراجعة للخروج بخطة شاملة لإجراءات المراجعة ، ومن ثم تجميع أدلة كافية وملائمة في ضوء الاستجابة للمخاطر المقدرة ، كما يتناول كيفية تحديد نوع الرأي ، وصياغة تقرير المراجع النهائي بعد استكمال أعمال المراجعة ، وإيصال نتائج المراجعة، ويتناول كذلك الارتباطات التأكيدية الأخرى وغير التأكيدية.

أهداف المقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرًا على أن:

١. يحدد مفهوم المراجعة الخارجية وأهدافها والمفاهيم الأساسية لها.
٢. يبين أخلاقيات مهنة المراجعة وآدابها.
٣. يعد تقريرًا كتابيًا عن تخطيط المراجعة.
٤. يبين كيفية تقييم الرقابة الداخلية ، وخطر الرقابة.
٥. يشرح كيفية جمع أدلة المراجعة وتقييمها في ضوء الاستجابة للمخاطر المقدرة مع توثيق أعمال المراجعة.
٦. يحدد نوع الرأي ، وكيفية صياغة تقرير المراجع.
٧. يحدد الارتباطات التأكيدية الأخرى وغير التأكيدية الأخرى.
٨. يطبق مهارات الاتصال الشفوي لعرض الحالات المحاسبية.

موضوعات المقرر:

١) مقدمة في المراجعة ومعايير المراجعة الدولية.
٢) أخلاقيات مهنة المراجعة وآدابها ومسؤوليات المراجع.
٣) المفاهيم الأساسية للمراجعة وتخطيط المراجعة.
٤) الرقابة الداخلية وخطر الرقابة.
٥) استجابة المراجع للمخاطر المقدرة (اختبارات الرقابة والاختبارات الأساسية).
٦) أدلة المراجعة.
٧) توثيق المراجعة وأوراق العمل.
٨) استكمال عملية المراجعة.
٩) تقارير المراجعة والاتصالات.
١٠) الارتباطات التأكيدية الأخرى وغير التأكيدية .

الكتاب المعتمد:

- ريك هايز ، فيليب ولاج ، هانز جور تميكر (٢٠١٥) ، "مبادئ المراجعة مقدمة للمعايير الدولية للمراجعة" ، ترجمة : الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين ، الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

المراجع العلمية الإضافية:

- ارينز، الفين؛ لوبيك، جيمس. (٢٠٠٩). *المراجعة: مدخل متكامل*. الرياض: دار المريخ للنشر. ترجمة: محمد الديسطي.

مصادر في الإنترنت:

- http://www.socpa.org.sa

مصفوفة أدوات القياس والتقويم والأهداف التعليمية										
أدوات التقييم	الدرجة	الأسبوع (الفترة الزمنية)	الأهداف							
			المعرفة		الاتصال الكتابي		الاتصال الشفوي		أخلاقيات المهنة	
			الهدف	الدرجة	الهدف	الدرجة	الهدف	الدرجة	الهدف	الدرجة
حالة دراسية ١	١٠	٤							٢	١٠
حالة دراسية ٢	٥	٦							٢	٥
اختبار فصلي	٢٥	١٠	١+٣+٤+٥+٦	٢٥						
تقرير كتابي عن إجراءات المراجعة	١٥	١١			٣	١٥				
عرض شفوي	٥	اتفاق بين الأستاذ والطلبة					٨	٥		
الاختبار النهائي	٤٠	فترة الامتحانات النهائية	١+٢+٣+٤+٥+٦+٧	٤٠						
إجمالي درجات الأهداف	١٠٠			٦٥		١٥		٥		١٥
النسبة المخصصة	١٠٠%			٦٥%		١٥%		٥%		١٥%

التوزيع الزمني:		
الأسبوع	الساعات	الموضوعات
١	٣	تقديم للمقرر .
٢	٣	مقدمة في المراجعة ، ومعايير المراجعة الدولية.
٣	٣	أخلاقيات المحاسبين المهنيين ومسؤوليات المراجع .
٤	٣	أخلاقيات المحاسبين المهنيين ومسؤوليات المراجع .
٥	٣	المفاهيم الأساسية للمراجعة ، وتخطيط المراجعة.
٦	٣	المفاهيم الأساسية للمراجعة ، وتخطيط المراجعة.
٧	١,٥	الاختبار الفصلي الأول .
٧	١,٥	الرقابة الداخلية وخطر الرقابة.
٨	٣	الرقابة الداخلية وخطر الرقابة.
٩	٣	استجابة المراجع للمخاطر المقدرة (اختبارات الرقابة والاختبارات الأساسية).
١٠	٣	أدلة المراجعة.
١١	٣	توثيق المراجعة وأوراق العمل.
١٢	٣	استكمال عملية المراجعة.
١٣	١,٥	الاختبار الفصلي الثاني .
١٣	١,٥	تقارير المراجعة والاتصالات .
١٤	٣	تقارير المراجعة والاتصالات.
١٥	٣	الارتباطات التأكيدية الأخرى وغير التأكيدية .

اعتماد رئيس القسم:

د.

تاريخ الاعتماد:

معلومات إضافية (تحديث كل فصل دراسي ، وتعبأ من قبل مدرس المقرر)
أستاذ المقرر: .....
رقم المكتب: .....

الهاتف الداخلي: .....
البريد الإلكتروني: .....
الساعات المكتبية: .....

إرشادات عامة للطالب

☒ يتم النظر للطالب في الجامعة على اعتبار أنه قادر على البحث الذاتي عن المعرفة، وما يتاح للطالب من محاضرات نظرية وتطبيقية وكتب وأعضاء هيئة تدريس هي مجرد أدوات مساعدة للطالب في هذا الاتجاه.

☒ القرار قرارك في تحديد حجم العمل والجهد الذي ستخصصه لكل مادة من المواد التي قمت بتسجيلها، سواءً كان هذا الوقت يتعلق في استعدادك المسبق للمحاضرات أو في حل الواجبات أو استعدادك للامتحانات أو في طلب المساعدة خلال الساعات المكتبية من أستاذ المادة.

☒ من الواجب عليك تخصيص الوقت الكافي لكل مقرر بالشكل الذي يجنبك التعثر في مسيرتك العلمية ، ويساعدك على تحقيق أهدافك. وفي مقررات قسم المحاسبة تحتاج في المتوسط ما معدله (١٠ ساعات) أسبوعياً لكل مقرر، موزعة بين حضور المحاضرات ، وقراءة المادة العلمية قبل وبعد المحاضرة ، وحل التمارين ، وزيارة أستاذ المادة أو المعيد لمناقشة ما تواجهه من صعوبات.

☒ يتمثل الطريق الأيسر للنجاح في أي مقرر من مقررات القسم في قيامك باتباع الإرشادات التالية:

- قراءة المواضيع المحددة لكل محاضرة في المنهجية ؛ لكي يسهل عليك فهم ما يطرح داخل القاعة ، وتكون مستعدًا للمشاركة في النقاش.
- حل كافة التمارين والحالات العملية التي تعطى لك في ساعات المحاضرات أو في ساعات التطبيقات ، وعدم الاكتفاء بقراءتها.
- مراجعة أستاذ أو محاضر المقرر عند مواجهة أية عقبات؛ وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المحدد.
- الحرص على حضور المحاضرات ، وإعطاء الساعات المخصصة للتطبيقات العملية نفس الأهمية ؛ لتسهيل عملية فهم المقرر ، فأيَّة محاضرة يغيبها الطالب ستؤثر تأثيرًا كبيرًا على فهمه المحاضرات التالية.
- أي محاولة غش أو تلاعب سيعرضك للعقوبات الواردة في لوائح وأنظمة الجامعة.

☒ بالنسبة لطالب المحاسبة، يمكن تلخيص الطريقة الإيجابية للتعلم في النقاط التالية:

- التركيز على الفهم بدلاً من الحفظ.
- كن إيجابياً وجاداً بتحمل مسئوليتك الذاتية تجاه تحقيق أهدافك العلمية بدلاً من لوم الآخرين.
- استكشف واختبر ما يعرض عليك من أفكار بدلاً من أخذها كحقائق مسلَّمة.

قم بالتعاون مع زملائك الآخرين لتعظيم منافعك بدلاً من النظر إليهم كمنافسين لك.