المنهجية الدراسية للمقرر

معلومات المقرر	القسم :إدارة الأعمال
	البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
	رمز المقرر الدراسي :351 دار
	اسم المقرر الدراسي: إدارة الموارد البشرية
	الساعات المعتمدة: 3
	المتطلبات السابقة للمقرر: 111 دار

الوصف المختصر
يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية والحديثة للموارد البشرية والممارسة العملية لهذه المفاهيم في القطاع العام والقطاع الخاص على حد سواء, ويسعى المقرر الى تزويد الطالب بالوظائف التخصصية في مجال إدارة الموارد البشرية فضلا عن مجموعة الوظائف الإدارية، وكيفية استقطاب والحفاظ وصيانة العنصر البشري منذ التحاقه بالمنظمة وحتى إنهاء خدماته.

أهداف المقرر	**بعد الانتهاء من دراسة المقرر سيكون الطالب قادرا على:** ١. يشرح عملية تحليل الوظيفة وأهميتها كأساس لممارسة إدارة الموارد البشرية ٢. يناقش كيفية تخطيط احتياجات الموارد البشرية لتحقيق الأهداف التنظيمية ٣. يصف الاتجاهات الحديثة في تركيبة القوى العاملة وتأثيراتها على ممارسات إدارة الموارد البشرية. ٤. يقارن الأساليب المستخدمة لاختيار وتعيين الموارد البشرية وتحديد أنظمة التعويض المناسبة. ٥. يقيم كيف تؤثر التشريعات على ممارسة إدارة الموارد البشرية. ٦. يحلل الأنشطة المرتبطة بتقييم أداء الموظف والخطوات اللازمة لتطوير وتقييم برنامج تدريب الموظفين. ٧. يقيم البدائل ويطور القرارات الملائمة لمعالجة المشكلات التي تواجه منظمات الأعمال فيما يتعلق بالموارد البشرية. ٨. يظهر معرفته بتأثير الأخلاق على ممارسات إدارة الموارد البشرية.

موضوعات المقرر	– إدارة الموارد البشرية: المفاهيم، الاستراتيجيات والأهداف – الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية – تحليل الوظائف وتوصيفها – تخطيط الاحتياجات البشرية – الاستقطاب، الاختيار والاختبارات – المقابلات، المرجعيات والتوصيات الشخصية – تقويم الأداء. – تطوير وتخطيط المسار الوظيفي – تقييم الوظائف – نظام الأجور

الكتاب المعتمد:
علاقي، مدني عبد القادر. (2020). **إدارة الموارد البشرية**. الطبعة السادسة. دار خوارزم العلمية للنشر.

المراجع العلمية الإضافية:	– عبيدات، بكر (2022)، **إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي وعملي** - منهاج تحضيري لبرنامج مدير موارد بشرية معتمد، عمان: وائل للطباعة والنشر والتوزيع. – جودة، زكريا (2022)، **إدارة الموارد البشرية**، عمان: دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع – الدوري، زكريا (2022)، **إدارة الموارد البشرية وفق منظور معاصر**، عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر
مصادر في الإنترنت	
	– https://hbrarabic.com/ – https://hrsd.gov.sa/ar/newsletter

أدوات القياس والتقويم	مخرجات التعلم			المعرفة المتقدمة والتقنية	التفكير الناقد	أخلاقيات العمل
	أدوات التقييم	الدرجة	الأسبوع	(ع2)	(م3)	(ق2)
	اختبار فصلي	20	9	20		
	حالة دراسية	20	12		20	
	حالة دراسية	10	10			10
	اختبار نهائي	50	كما يتم تحديده	50		
	المجموع	100	--	70	20	10

التوزيع الزمني	الأسبوع	الساعات	الموضوعات
	1	3	إدارة الموارد البشرية: المفاهيم، والاستراتيجيات، والأهداف
	2	3	الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية
	3	3	تحليل الوظائف وتوصيفها
	4	3	تخطيط الاحتياجات البشرية
	5	3	الاستقطاب
	6	3	الاختيار والاختبارات: تعريف ومراحل
	7	3	الاختيار والاختبارات: أنواع الاختبارات
	8	3	المقابلات: تعريف وأسس
	9	3	المقابلات: أنواعها
	10	3	تقييم الأداء: تعريف ومبادئ
	11	3	تقييم الأداء: طرق
	12	3	تطوير وتخطيط المسار الوظيفي
	13	3	تقييم الوظائف
	14	3	نظام الأجور
	15	3	مراجعة

معلومات إضافية: (تحدث كل فصل دراسي وتعبأ من قبل مدرس المقرر)
أستاذ المقرر: .
رقم المكتب: .
الهاتف الداخلي: .
البريد الإلكتروني: .
الساعات المكتبية: . . . . .

اعتماد رئيس القسم: د. عبدالعزيز الفالح التاريخ:

الختم: