المنهجية الدراسية للمقرر

معلومات المقرر	القسم :إدارة الأعمال
	البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
	رمز المقرر الدراسي :353 دار
	اسم المقرر الدراسي: إدارة المواد
	الساعات المعتمدة: 3
	المتطلبات السابقة للمقرر: 111 دار

الوصف المختصر

يقدم المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة المواد وحركة المخزون الداخلية مع التركيز على تخطيط الاحتياجات من المواد وتحديد الحجم المثالي للطلبية ووضع الخطة الاستراتيجية المتكاملة لإدارة التوريد المادي بهدف تنمية نظام متكامل من الأنشطة اللوجستية يساعد على تحقيق كل من الأهداف التسويقية والأهداف الإنتاجية للمنظمة مما يسهم في تعظيم خدمة العميل بأقل تكلفة ممكنة مقارنة بالمنافسين.

أهداف المقرر

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

١. يصف العلاقة بين المنظمات ومورديها والأنشطة الرئيسية لسلسلة التوريد
٢. يوضح الجوانب المختلفة لتخطيط الإنتاج، إنشاء نظام تخطيط الاحتياجات من المواد، تحديد جدول الإنتاج الرئيسي، وتوقع الطلب المستقبلي في ضوء البيانات التاريخية
٣. يناقش عملية الشراء ودورها الاستراتيجي
٤. يناقش بالحجج أهمية إدارة المخزون والأدوات الكمية المستخدمة فيه ودور الجدولة الزمنية في إدارة سلسلة التوريد
٥. يعدد مشكلات التوزيع في إدارة سلسلة التوريد، بما في ذلك الخدمات اللوجستية وإدارة علاقات العملاء
٦. يذكر الآليات العلمية التي تستخدمها منظمات الأعمال عملياً عند تحديد مستويات المخزون وتخطيط الاحتياجات من المواد
٧. يعد تقريرا مكتوبا عن موضوع معين يتعلق بإدارة المواد بشكل فعال.
٨. يكتسب مهارة التفكير الناقد وحل المشكلات ذات العلاقة بإدارة المواد في المنظمات.

موضوعات المقرر

- ماهية وظيفة الشراء؛ مفهوم اللوجستيات.
- تنظيم وظيفة الشراء.
- استراتيجيات الشراء.
- تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء.
- اختيار مصدر الشراء.
- استلام وفحص المشتريات
- تابع استلام وفحص المشتريات
- الشراء بالجودة المناسبة
- تقييم أداء وظيفة الشراء
- ماهية وظيفة التخزين وأهميتها
- تحديد مستويات التخزين
- الرقابة على المخزون
- نظام تخطيط الاحتياجات من المواد

الكتاب المعتمد:

عقيلي، عمر وصفي والموسوي، منعم زمزير والعبدلي، قحطان بدر (2016). **إدارة المواد: الشراء والتخزين من منظوركمي**. ط(7)، عمان : دار وائل للنشر والتوزيع

المراجع العلمية الإضافية:	– فريد مصطفي، نهال (2011). إدارة اللوجستيات. الإسكندرية: الدار الجامعية للطباعة والنشر – المغربي، محمد الفاتح (2020)، إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد، دار حميثرا للنشر والترجمة
مصادر في الإنترنت	
	– مواقع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر – المكتبة الرقمية السعودية https://portal.sdl.edu.sa/arabic/ – مكتبة المنهل الرقمية https://www.almanhal.com/ar

أدوات القياس والتقويم	مخرجات التعلم			المعرفة المتقدمة والتقنية	الاتصال الكتابي	التفكير الناقد
	أدوات التقييم	الدرجة	الأسبوع	(ع2)	(م2)	(م3)
	اختبار فصلي	20	7	20		
	حالة دراسية	20	12			20
	تقرير فردي	10	8		10	
	اختبار نهائي	50	كما يتم تحديده	50		
	المجموع	100		70	10	30

التوزيع الزمني	الأسبوع	الساعات	الموضوعات
	1	3	مقدمة.
	2	3	ماهية وظيفة الشراء؛ مفهوم اللوجستيات.
	3	3	تنظيم وظيفة الشراء .
	4	3	استراتيجيات الشراء.
	5	3	تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء.
	6	3	اختيار مصدر الشراء.
	7	3	استلام وفحص المشتريات.
	8	3	تابع استلام وفحص المشتريات
	9	3	الشراء بالجودة المناسبة
	10	3	الشراء بالسعر المناسب
	11	3	تقييم أداء وظيفة الشراء
	12	3	ماهية وظيفة التخزين وأهميتها
	13	3	تحديد مستويات التخزين
	14	3	الرقابة على المخزون
	15	3	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد

معلومات إضافية: (تحدث كل فصل دراسي وتعبأ من قبل مدرس المقرر)
أستاذ المقرر: .
رقم المكتب: .
الهاتف الداخلي: .
البريد الإلكتروني: .
الساعات المكتبية: . . . . .

اعتماد رئيس القسم: د. عبدالعزيز الفالح التاريخ:

الختم: