



كلية الاقتصاد و الإدارة

دليل برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

قسم إدارة الأعمال

بسم الله الرحمن الرحيم

المحتويات

2	..... نبذة تاريخية.
3	..... الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الأعمال:
3	..... رؤية قسم إدارة الأعمال:
3	..... ارسالة قسم إدارة الأعمال:
5	..... نبذة عن برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال:
5	..... رسالة برنامج إدارة الأعمال:
5	..... الاهداف العامة قسم إدارة الأعمال.
6	..... الاهداف التعليمية لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال
7	..... خصائص خريجي قسم إدارة الأعمال:
7	..... مميزات البرنامج:
8	..... الدرجات العلمية التي يمنحها البرنامج:
8	..... نظام الدراسة:
8	..... لغة الدراسة:
8	..... تقييم أداء الطلاب:
8	..... شروط ومتطلبات القبول
9	..... متطلبات التخرج من البرنامج:
10	..... الفرص الوظيفية:
10	..... الهيكل للخطة الدراسية.
16	..... توصيف مقررات البرنامج.

نبذة تاريخية

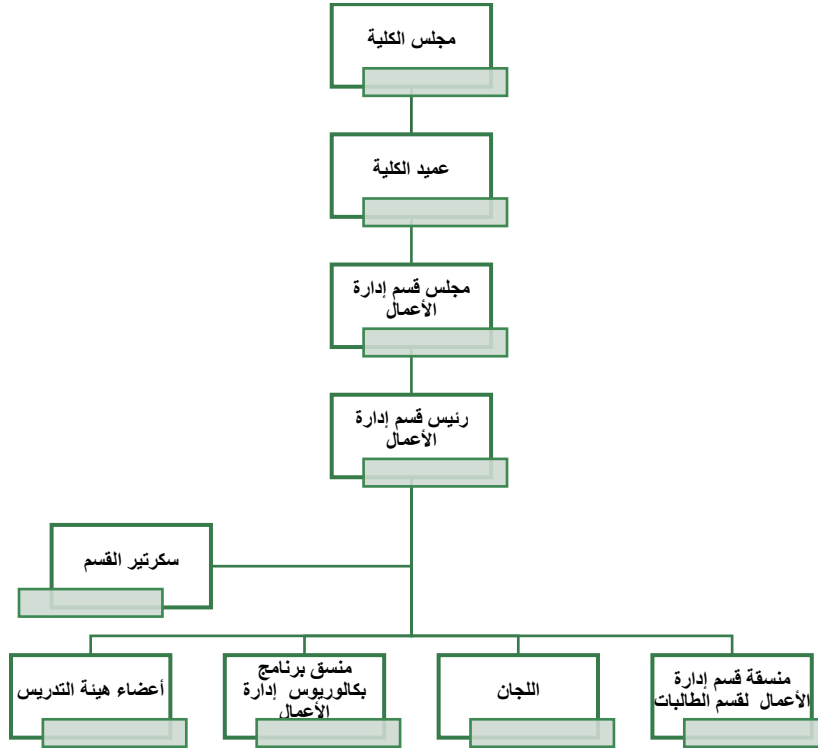
صدرت الموافقة السامية الكريمة بإنشاء كلية الاقتصاد والإدارة بتاريخ 1401/12/2هـ، تدعياً للدور القيادي الذي يتولاه العمل الجامعي في ميدان العلم والمعرفة، واعترافاً بأهمية منطقة القصيم في تحقيق أهداف المملكة الاقتصادية.

وقد استقبلت الكلية أول فوج من طلابها في بداية العام الدراسي 1403/1402هـ ثم استقرت الكلية بحمد الله تعالى في موقعها الدائم بالمدينة الجامعية التي تقع في المليداء قرب مطار القصيم غرب مدينة بريدة، والتي ضمت كليات الفرع بجميع مرافقها في بداية الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 1415/1414هـ.

ومع الزيادة المستمرة في خريجات المدارس الثانوية بمنطقة القصيم وتماشياً مع النهضة العلمية والازدهار الاقتصادي للمملكة و تلبية لرغبة المسؤولين والمواطنين بمنطقة القصيم، فقد تم افتتاح قسم الطالبات بالكلية في الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1407/1406هـ ثم انتقل قسم الطالبات أيضاً إلى مبنى مستقل به في المدينة الجامعية بالمليداء في بداية الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 1415/1414هـ. وفي العام 1428هـ صدر القرار السامي الكريم بإنشاء كلية الأعمال لتستقبل قسم الطالبات بكلية خاصة ضمن كليات جامعة القصيم.

ويعد قسم إدارة الأعمال من الأقسام الرئيسية في الكلية وقد خرج القسم عدد كبير من الطلبة والطالبات والذين يشغلون وظائف مهمة في القطاع العام والخاص. وبرنامج إدارة الأعمال كان وما زال من أهم برامج القسم.

الهيكل التنظيمي لقسم إدارة الأعمال:



رؤية قسم إدارة الأعمال (VISION):

ريادة في التعليم والبحث والاستدامة في مجالات إدارة الأعمال

رسالة قسم إدارة الأعمال (STATEMENT OF MISSION):

تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومهنية في مجالات إدارة الأعمال لإعداد كفاءات منافسة وللمساهمة في تعزيز الاقتصاد والتنمية الوطنية المستدامة؛ في بيئة متجددة مُلهمة مُفعّلة للبحث والابتكار والشراكة.

نبذة عن برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال:

برنامج إدارة الأعمال هو أحد أهم برامج قسم إدارة الأعمال ويعد البرنامج الأول للقسم. ومن أجل تأسيس طلاب بكالوريوس إدارة الأعمال بقاعدة معرفية متينة فقد تم تخصيص الثلاثة سنوات الأولى من خطة برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال لتهيئة الطالب لمعرفة نظريات وأساليب ومهارات الإدارة، بادئاً بالتعرف على أهم نظريات الإدارة والتسويق وتطور الفكر الإداري والتسويقي، ويتدرج شيئاً فشيئاً من خلال هذه المفاهيم، ليتسع مجال المعرفة لديه ويصبح تفكيره أكثر عمقاً، حيث يتوج هذا المجهود في السنة الأخيرة بمشروع بحثي يعكس جميع المهارات المختلفة التي اكتسبها الطالب خلال مدة دراسته بالقسم والكلية. وتحقيقاً لرؤية ورسالة البرنامج ولضمان الجودة فقد بنيت خطة البرنامج معتمدة على معايير متوائمة مع معايير ومتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) وعلى معايير ومتطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) ومتوائمة مع معايير ومتطلبات هيئة الاعتماد الأكاديمي الدولي AACSB لبرامج البكالوريوس في إدارة الأعمال، وخصوصاً ما يتعلق بمخرجات التعلم وخصائص الخريجين.

رسالة برنامج إدارة الأعمال:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية، واستخدام التقنية في إدارة الأعمال لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل، وتهيئة بيئة أكاديمية محفزة للبحث والابتكار لتحقيق التنمية المستدامة.

أهداف برنامج إدارة الأعمال

1. توكيد جودة التعليم في المجالات المختلفة لإدارة الأعمال
2. رفع الجدارة والقدرة التنافسية والمهنية لطلبة برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال.
3. تشجيع البحث العلمي والابتكار في مجالات إدارة الأعمال المختلفة لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.

اهداف البرنامج ومؤشرات الاداء المرتبطة بها

مؤشر الأداء	هدف البرنامج
معدل الاتمام الظاهري	هدف رقم 1
مدى وعي المستفيدين بخصائص خريجي البرنامج ومخرجات التعلم	
نسبة المتحقق من مستهدفات مخرجات التعلم	
تقييم الطلبة لجودة المقررات	هدف رقم 2
معدل الطلبة / أعضاء هيئة التدريس	
مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	
توظيف جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	هدف رقم 3
توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم	
النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	
معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة التدريس	هدف رقم 3
نسب مشاركة هيئة التدريس في حلقات النقاش، المؤتمرات، المشروعات البحثية، تحكيم الرسائل العلمية، تحكيم البحوث العلمية	
خلال السنة Scopus أو ISI عدد الأبحاث المنشورة في المجلات المصنفة	

الاهداف التعليمية لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

يمتاز برنامج إدارة الأعمال بتقديم خريجين ومخرجات تعلم محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات المهنية (سقف) ومع المعايير الأكاديمية والمهنية، وكذلك متطلبات سوق العمل، كما أن للبرنامج منهجًا دراسيًا متوافقًا مع المتطلبات المهنية، حيث يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميمه وتطويره وتعديله، ويراعى فيه تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال إدارة الأعمال.

الاهداف التعليمية لبرنامج إدارة الأعمال (مخرجات التعلم) وفقا لمجالات التعلم في الإطار الوطني

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
المعرفة والفهم:	
1ع	أن يكون الطالب قادراً على التمييز بين المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.
2ع	أن يكون الطالب قادراً على تحليل العمليات المتقدمة والأساليب والممارسات والتقنيات الإدارية في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.
3ع	أن يكون الطالب قادراً على استخدام الأساليب المتخصصة الإدارية الحديثة في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.
4ع	أن يكون الطالب قادراً على تعريف مناهج البحث العلمي وتطبيقاته في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.
المهارات (مهارات التواصل)	
1م	أن يكون الطالب لديه مهارة الاتصال الشفوي في مجالات إدارة الأعمال.
2م	أن يكون الطالب لديه مهارة الاتصال الكتابي في مجالات إدارة الأعمال.
المهارات (المهارات الإدراكية)	
3م	أن يكون لدى الطالب مهارات التفكير الناقد وتوظيفها لتقديم حلول مبتكرة للمشكلات في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.
المهارات (تقنية المعلومات)	
4م	أن يكون الطالب لديه مهارة استخدام تطبيقات التكنولوجيا في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية:	
1ق	أن يظهر الطالب التزامه بتحمل المسؤولية الاجتماعية في مجال إدارة الأعمال.
2ق	أن يظهر الطالب التزامه بالقيم والمعايير والأخلاق المهنية في مجالات إدارة الأعمال.
3ق	أن يظهر الطالب احترامه لقيم التنوع الثقافي في مجالات إدارة الأعمال ذات الصلة.
4ق	أن يعمل الطالب بشكل تعاوني وبناء ضمن فريق عمل، ويقوم بأداء مهامه بمسؤولية في مجالات إدارة الأعمال.

خصائص خريجي برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال:

1. المعرفة والفهم:

1.1 المعرفة المتقدمة بالنظريات العلمية والعملية المتخصصة في مجال إدارة الأعمال.

2.1 تطبيق مناهج البحث العلمي لمعالجة المشكلات التي تواجه منظمات الأعمال.

2. المهارات:

1.2 التمكن من مهارات الاتصال (الشفهي والكتابي) الفعالة، والمشاركة بفاعلية في مواقف التواصل المختلفة والتعاون وتبادل المعرفة.

2.2 امتلاك المهارات المتعلقة بالتفكير الناقد والبحث وتحليل المواقف المعقدة والوصول الى البدائل المختلفة للحل. وتقييم وتطوير القرارات ذات الصلة لإيجاد حلول بأساليب علمية وابداعية.

3.2 امتلاك مهارات استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجالات إدارة الأعمال المختلفة.

3. القيم والاستقلالية والمسؤولية:

1.3 تعزيز قيم العمل الجماعي.

2.3 التمتع بالنزاهة واخلاقيات العمل والمشاركة الفاعلة بالأبعاد المختلفة للمسؤولية الاجتماعية وإدراك أهمية التنوع الثقافي في مواقف الأعمال والتعامل معه.

مميزات البرنامج:

أُعد برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال في كلية الاقتصاد والإدارة لتزويد الطالب بأصول المعرفة والمهارات في مجال إدارة الأعمال. ويوهل هذه البرنامج الطالب للحياة العملية كما يقوم بإعداده لإكمال الدراسة بعد مرحلة البكالوريوس. و يمكن تلخيص أهم مميزات البرنامج في النقاط التالية:

- أنه متواءم مع معايير ومتطلبات هيئة الاعتماد الأكاديمي الدولي AACSB لبرامج البكالوريوس في إدارة الأعمال (BBA).
- أنها متواءم مع برامج أفضل كليات إدارة الأعمال في الولايات المتحدة الأمريكية من حيث المقررات الإلزامية للكليات والمقررات المقترحة في الخطط الدراسية للأقسام العلمية.
- انه يعطي جميع الطلاب المهارات الأساسية في مجال إدارة الأعمال.

الدرجات العلمية التي يمنحها البرنامج :

درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال

Bachelor of Business Administration

نظام الدراسة :

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال إنهاء الطالب بنجاح 129 وحدة دراسية، موزعة على ثمانية فصول دراسية، على ألا يقل تقديره عن مقبول (أي لا يقل معدله التراكمي عن 2 من 5).

لغة الدراسة:

اللغة العربية.

تقييم أداء الطلاب:

يتم تقييم أداء الطلاب باستخدام مصفوفة أدوات قياس مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج وتشمل هذه المصفوفة على سبيل المثال لا الحصر:-

- الاختبارات الفصلية والنهائية.
- الواجبات الجماعية والواجبات الفردية.
- والعروض التقديمية الشفهية.
- والاختبارات القصيرة.
- التقارير الكتابية.
- المشاركة الصفية.
- الاختبارات العملية.

شروط ومتطلبات القبول

أولاً: يجب على المتقدمين للدراسة في الكلية استيفاء الشروط التالية:

- يجب أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل أو خارج المملكة العربية السعودية.
- يجب أن يكون المتقدم قد حصل على شهادة الدراسة الثانوية، أو ما يعادلها، في فترة تقل عن خمس سنوات قبل وقت التقديم ومع ذلك يجوز للجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا كان مقدم الطلب لديه سبب مقنع.
- يجب أن يكون لدى المتقدم شهادة حسن السيرة والسلوك.
- يجب على المتقدم اجتياز أي امتحانات أو مقابلات يراها مجلس الجامعة ضرورية.
- يجب أن يكون مقدم الطلب لائقاً طبياً.

- يجب على مقدم الطلب الحصول على موافقة كتابية من صاحب العمل، إذا كان موظفاً في أي جهة حكومية أو خاصة.
- يجب على مقدم الطلب تلبية أي متطلبات أخرى يحددها مجلس الجامعة في وقت تقديم الطلب.

ثانياً: يتم القبول وفق القواعد التنظيمية لجامعة القصيم المنصوص عليها في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بالإضافة إلى ما يصدر من الجامعة من قرارات في هذا الشأن. كما يتطلب الالتحاق بقسم إدارة الأعمال:

- اجتياز الطالب/الطالبة ما مجموعه 30 وحدة دراسية ضمن خطة الكلية.
- ألا يقل المعدل التراكمي للطالب/للطالبة عن 2.00 من أصل 5.00.

متطلبات التخرج من البرنامج:

اجتياز إجمالي ساعات البرنامج وهي 129 ساعة معتمدة بنجاح، وألا يقل المعدل التراكمي عن 5/2 نقاط.

الهيئة تطوير الخطة الدراسية لبرنامج إدارة الأعمال:

يقوم البرنامج بالمراجعة والتحديث المستمر والدوري للخطة الدراسية استناداً إلى التطور العالمي في مجالات إدارة الأعمال ويستند هذا التطوير على تحليل نتائج وبيانات أدوات التقييم التالية:

- استبيانات الطلاب وآراءهم ومقترحاتهم.
- استبيانات السوق المحلي والخريجين.
- تقارير المقررات الدراسية.
- التقرير السنوي للبرنامج.
- تقارير المراجعين المستقلين.
- التوصيات المرفوعة من قبل وحدة ضمان الجودة في الكلية.
- التوصيات المرفوعة من لجنة الخطط في الكلية والقسم.
- التوصيات المرفوعة من قبل مجلسي الكلية والقسم.
- التوصيات المرفوعة من قبل فريق المراجعة الخارجي لاعتماد البرنامج ومن قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد البرامجي في هيئة تقويم التعليم والتدريب.

الفرص الوظيفية :

تشتمل الفرص الوظيفية لبرنامج إدارة الأعمال في القطاعين العام والخاص والمنظمات الدولية، ومن الأمثلة على الوظائف:

- مدير الخدمات العامة
- مشرف اداري
- باحث وأخصائي التطوير الاداري
- باحث وأخصائي التخطيط والميزانية
- مفتش اداري
- مراقب ومدقق شئون الموظفين
- باحث وأخصائي شئون الموظفين
- باحث وأخصائي التدريب
- مدقق مناقصات
- امين مستودعات
- مدقق مشتريات
- مشرف مخازن
- الاستشارات في مجال إدارة الأعمال
- المجالات الصناعية
- المبيعات
- تخطيط وتصميم المنتجات
- العمل الحر وريادة الأعمال

الهيكل للخطة الدراسية

تتكون الخطة الدراسية لبيكالوريوس إدارة الأعمال من 129 وحدة دراسية معتمدة تتألف من المقررات الدراسية في مجال الأعمال إضافة إلى متطلبات الجامعة بهدف اكساب الطلاب تعليماً متميزاً. وتتنوع الخطة الدراسية للبرنامج على 8 مستويات، المستويات الثلاثة الأولى مخصصة لبناء المعارف والمهارات في مجال الأعمال، ويتم طرح مقررات تخصص إدارة الأعمال ضمن المستويات من الرابع حتى المستوي الثامن، وفيما يلي توضيح تفصيلي لمقررات الخطة: ويلخص الجدول (2) الهيكل العام للخطة الدراسية لبيكالوريوس إدارة الأعمال:

جدول (2): الهيكل العام للخطة الدراسية

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
11.63%	15	7	إجباري	متطلبات الجامعة
0	0	0	اختياري	
41.86%	54	18	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
46.51%	60	20	إجباري	متطلبات البرنامج
0	0	0	اختياري	
100%	129	45		الإجمالي

وقد اعتمد في توزيع هذه الوحدات الدراسية من جهة على الهيكل العام للخطة الدراسية بجامعة القصيم، ومن جهة أخرى على التركيز على تزويد الطلاب بأصول المعرفة في إدارة الأعمال. ويدعم هذا التوزيع، التوزيع المقترح من طرف عدد من كليات الاقتصاد والإدارة في الجامعات السعودية والعربية والإقليمية والعالمية.

وتنقسم الوحدات الدراسية المعطاة في الجدول (2) إلى ثلاث مجموعات رئيسية من المقررات على النحو التالي:

متطلبات الجامعة: وعددها 15 وحدة دراسية وتعتبر عن الوحدات المطلوبة لجميع طلاب جامعة القصيم بحيث يتم التركيز فيها على الثقافة الإسلامية والمهارات اللغوية. ويعطي الجدول (3) ملخصاً عن هذه المتطلبات.

جدول (3): متطلبات الجامعة

نوع المتطلب	المتطلب	الوحدات الدراسية المعتمدة			اسم المقرر	Code/No	رقم ورمز المقرر
		المجموع	تدريب	نظري			
	لا يوجد	2	0	2	المدخل الى الثقافة الإسلامية	IC 101	101 سلم
	لا يوجد	2	0	2	الاسلام وبناء المجتمع	IC 102	102 سلم
	لا يوجد	2	0	2	النظام الاقتصادي في الاسلام	IC 103	103 سلم
	لا يوجد	2	0	2	النظام السياسي في الاسلام	IC 104	104 سلم
	لا يوجد	2	0	2	المهارات اللغوية	ARAB 101	101عرب
	لا يوجد	2	0	2	التحرير العربي	ARAB 103	103عرب
	لا يوجد	3	0	3	اللغة الإنجليزية (1)	ENG 101	101 نجل
15 وحدة معتمدة					المجموع		

متطلبات الكلية: عددها 54 وحدة دراسية وتعتبر عن الوحدات المطلوب إتمامها من قبل جميع الطلاب. وتهدف هذه المقررات الإيجابية لتزويد الطالب بالمهارات الأساسية في الاقتصاد والإدارة، العلوم الأساسية، ومهارات الحاسب الآلي. ويعطي الجدول (4) ملخصاً عن هذه المقررات.

جدول (4) متطلبات الكلية:

نوع المتطلب	المتطلب	الوحدات الدراسية المعتمدة			اسم المقرر	Code/No	رقم ورمز المقرر
		المجموع	تدريب	نظري			
	لا يوجد	3	0	3	مقدمة في التقنية	MIS 110	110 نما
	لا يوجد	5	2	3	الرياضيات والاقتصاد في الإدارة (1)	MATH 111	111 رياض
	لا يوجد	3	0	3	مبادئ الإدارة والتنظيم	BUS 111	111 دار
	لا يوجد	4	1	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECON 110	110 قصد
	لا يوجد	5	2	3	الإحصاء في الاقتصاد والإدارة (1)	STAT 124	124 احص
متطلب سابق	111 دار	3	0	3	مبادئ التسويق	MKTG 120	120 تسقى
متطلب سابق	110 قصد	4	1	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECON 120	120 قصد
متطلب سابق	لا يوجد	5	2	3	مبادئ المحاسبة المالية	ACCT 120	120 حسب
متطلب سابق	110 قصد - 120 حسب	3	0	3	الإدارة المالية	FIN 231	230 مال
متطلب سابق	120 حسب	5	2	3	مبادئ المحاسبة الإدارية	ACCT 231	231 حسب
	لا يوجد	5	2	3	مقدمة في تطبيقات الحاسب	MIS 231	231 نما
متطلب سابق	111 دار	3	0	3	الاتصالات الإدارية	BUS 231	231 دار
متطلب سابق	124 احص	4	1	3	الإحصاء في الاقتصاد والإدارة (2)	STAT 235	235 احص
متطلب سابق	111 دار	3	0	3	السلوك التنظيمي	BUS 240	240 دار
متطلب سابق	231 نما	5	2	3	مقدمة نظم المعلومات الإدارية	MIS 242	242 نما
متطلب سابق	111 رياض - 124 احص - 111 دار	4	1	3	إدارة الإنتاج والعمليات	241 POM	241 تاج
	لا يوجد	3	0	3	القانون التجاري السعودي	ISPM 356	365 نظم
54 وحدة معتمدة					المجموع		

متطلبات التخصص: وعددها 60 وحدة دراسية، ويعطي الجدول (5) ملخصاً عن هذه المقررات.

الجدول (5): متطلبات التخصص

نوع المتطلب	المتطلب	الوحدات الدراسية المعتمدة			اسم المقرر	Code/No	رقم ورمز المقرر
		المجموع	تدريب	نظري			
متطلب سابق	231 مال	3	0	3	مبادئ الاستثمار	FIN 240	240 مال
متطلب سابق	111 رياض - 124 إحص	4	1	3	مقدمة في علم الإدارة (1)	POM 244	244 تاج
متطلب سابق	120 تسقى	3	0	3	تصميم وتطوير المنتجات	MKTG 351	351 تسقى
متطلب سابق	111 دار	4	1	3	إدارة الموارد البشرية	BUS 351	351 دار
متطلب سابق	111 دار - 110 قصد	3	0	3	إدارة المواد	BUS 353	353 دار
متطلب سابق	231 حسب	5	2	3	محاسبة التكاليف	ACCT 241	241 حسب
متطلب سابق	111 دار	3	0	3	إدارة التطوير والتغيير	BUS 364	364 دار
متطلب سابق	111 دار - 230 مال	3	0	3	الابتكار و الريادة في الأعمال	BUS 360	360 دار
متطلب سابق	111 دار - 356 نظم	3	0	3	أخلاقيات وقيم العمل	BUS 366	366 دار
متطلب سابق	120 تسقى - 235 إحص - 242 نما	4	1	3	تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال	BUS 368	368 دار
متطلب سابق	242 نما - 111 دار	4	1	3	نظم المعلومات الإدارية	MIS 361	361 نما
متطلب سابق	111 دار - 351 تسقى	3	0	3	التدريب والتنمية الإدارية	BUS 473	473 دار
متطلب سابق	111 دار - 235 إحص	3	0	3	حلقة بحث في الإدارة	BUS 471	471 دار
متطلب سابق	111 دار	3	0	3	نظرية التنظيم	BUS 487	478 دار
متطلب سابق	111 رياض - 124 إحص	4	1	3	نظرية اتخاذ القرارات	355 POM	355 تاج
متطلب سابق	111 دار - 235 إحص	3	0	3	إدارة الجودة الشاملة	BUS 480	480 دار
متطلب سابق	111 دار	3	0	3	دراسات متخصصة في الإدارة	BUS 484	484 دار
متطلب سابق	111 دار	3	0	3	الإدارة الدولية	BUS 486	486 دار
متطلب ساعات	90 ساعة	3	0	3	الإدارة الاستراتيجية	BUS 488	488 دار
متطلب سابق	120 قصد - 242 نما - 235 إحص	3	0	3	تحليل جدوى المشروعات	ECON 484	484 قصد
60 وحدة معتمدة							المجموع

الخطة الدراسية التفصيلية حسب الفصول الدراسية:

المستوى الأول						
الساعات الدراسية المعتمدة = 16						
المقر	Code/No	اسم المقرر	نظرية	تدريب	إجمالي	المتطلبات السابقة
110 قصد	ECON 110	مبادئ الاقتصاد الجزئي	3	1	4	لا يوجد
110 نما	MIS 110	مقدمة في التقنية	3	0	3	لا يوجد
111 دار	BUS 111	مبادئ الإدارة والتنظيم	3	0	3	لا يوجد
111 رياض	MATH 111	الرياضيات في العلوم الاجتماعية 1	3	2	5	لا يوجد
101 عرب	ARAB 101	المهارات اللغوية	2	0	2	لا يوجد
101 سلم	IC 101	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	0	2	لا يوجد
المستوى الثاني						
الساعات الدراسية المعتمدة = 15						
المقر	Code/No	اسم المقرر	نظرية	تدريب	إجمالي	المتطلبات السابقة
120 حسب	ACCT 120	مبادئ المحاسبة المالية	3	2	5	لا يوجد
120 قصد	ECON 120	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	1	4	110 قصد
120 تسق	MKTG 120	مبادئ التسويق	3	0	3	111 دار - 110 قصد
122 رياض	MATH 120	الرياضيات في العلوم الاجتماعية 2	3	2	5	111 رياض
124 إحص	STAT 124	الإحصاء في الاقتصاد والإدارة 1	3	2	5	لا يوجد
المستوى الثالث:						
الساعات الدراسية المعتمدة = 17						
المقر	Code/No	اسم المقرر	نظرية	تدريب	إجمالي	المتطلبات السابقة
230 مال	FIN 230	مبادئ التمويل	3	0	3	لا يوجد
231 حسب	ACCT 231	مبادئ المحاسبة الإدارية	3	2	5	120 حسب
231 دار	BUS 231	الاتصالات الإدارية	3	0	3	111 دار
231 نما	MIS 231	مقدمة لمفاهيم الحاسب والتقنية	3	2	5	لا يوجد
235 إحص	STAT 235	الإحصاء في الاقتصاد والإدارة 2	3	2	5	124 إحص
102 سلم	IC 102	الإسلام وبناء المجتمع	2	0	2	لا يوجد
المستوى الرابع:						
الساعات الدراسية المعتمدة = 17						
المقر	Code/No	اسم المقرر	نظرية	تدريب	إجمالي	المتطلبات السابقة
240 دار	BUS 240	السلوك التنظيمي	3	0	3	111 دار
240 مال	FIN 240	مبادئ الاستثمار	3	0	3	230 مال
241 تاج	POM 241	إدارة الإنتاج والعمليات	3	1	4	111 رياض - 124 إحص - 111 دار
242 نما	MIS 242	مقدمة لنظم المعلومات الإدارية	3	2	5	231 نما
244 تاج	POM 244	مقدمة في علم الإدارة (1)	3	1	4	111 رياض - 124 إحص
103 عرب	ARBIC 103	التحرير العربي	2	0	3	لا يوجد
المستوى الخامس:						
الساعات الدراسية المعتمدة = 15						
المقر	Code/No	اسم المقرر	نظرية	تدريب	إجمالي	المتطلبات السابقة
356 نظم	ISPM 356	القانون التجاري السعودي	3	0	3	لا يوجد
351 تسق	MKTG 351	إدارة التسويق	3	0	3	120 تسق
351 دار	BUS 351	إدارة الموارد البشرية	3	1	4	111 دار
353 دار	BUS 353	إدارة المواد	3	0	3	111 دار - 110 قصد
241 حسب	ACCT 241	محاسبة التكاليف	3	1	4	231 حسب

المستوى السادس:						
المقر	Code/No	اسم المقرر	الساعات الدراسية المعتمدة = 17			المتطلبات السابقة
			نظرية	تدريب	إجمالي	
360 دار	BUS 360	الابتكار وريادة الأعمال	3	0	3	111 دار - 230 مال
364 دار	BUS 364	إدارة التطوير والتغيير	3	0	3	111 دار
366 دار	BUS 366	أخلاقيات وقيم العمل	3	0	3	111 دار - 356 نظم
368 دار	BUS 368	تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال	3	1	4	120 تسق - 235 إحص - 242 نما
361 نما	MIS 361	نظم المعلومات الإدارية	3	1	4	242 نما - 111 دار
103 سلم	IC 103	النظام الاقتصادي في الإسلام	2	0	2	لا يوجد
المستوى السابع:						
المقر	Code/No	اسم المقرر	الساعات الدراسية المعتمدة = 17			المتطلبات السابقة
			نظرية	تدريب	إجمالي	
473 دار	BUS 473	التدريب والتنمية الإدارية	3	0	3	111 دار - 351 تسق
471 دار	BUS 471	حلقة بحث في الإدارة	3	0	3	111 دار - 235 إحص
478 دار	BUS 478	نظرية التنظيم	3	0	3	111 دار
355 تاج	POM 355	نظرية اتخاذ القرارات	3	0	3	111 رض - 124 إحص
104 سلم	IC 104	النظام السياسي في الإسلام	2	0	2	لا يوجد
101 نجل	ENG 101	اللغة الإنجليزية	3	0	3	لا يوجد
المستوى الثامن						
رمز المقرر	Code/No	اسم المقرر	الساعات المعتمدة = 15			المتطلبات السابقة
			النظرية	تدريب	المعتمدة	
480 دار	BUS 480	إدارة الجودة الشاملة	3	0	3	111 دار - 235 إحص
484 دار	BUS 484	دراسات متخصصة في الإدارة	3	0	3	111 دار
486 دار	BUS 486	الإدارة الدولية	3	0	3	111 دار
488 دار	BUS 488	السياسات الإدارية	3	0	3	90 ساعة
484 قصد	ECON 484	تحليل جدوى المشروعات	3	1	4	120 قصد - 242 نما - 235 إحص

توصيف مقررات البرنامج

رمز المقرر: 111 دار اسم المقرر: مبادئ الإدارة والتنظيم

الساعات المعتمدة: 3 ساعات المتطلب السابق: لا يوجد

الوصف المختصر:

يقدم المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بماهية الإدارة ومبادئها وتطور الفكر الإداري والوظائف الإدارية والوظائف المنظمة بالإضافة إلى القضايا المعاصرة في الإدارة.

الكتاب المقرر: الشميمري وآخرون الطبعة الخامسة عشر (2020). مبادئ إدارة الأعمال الأساسية والاتجاهات الحديثة. دار العبيكان. الرياض

رمز المقرر: 120 تسق اسم المقرر: مبادئ التسويق

الساعات المعتمدة: 3 ساعات المتطلب السابق: 111 دار- 110 قصد

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر المعارف الأساسية للتسويق الحديث وأهميته للمنظمات المعاصرة ويشرح خطوات العملية التسويقية وأهدافها. ويسعى هذا المقرر إلى إبراز المواضيع الرئيسية في التسويق الحديث بجانبها النظري والتطبيقي مثل مكونات العملية التسويقية، تحليل البيئة التسويقية، سلوك المستهلك وتقسيم واستهداف السوق والمزيج التسويقي (المنتج، السعر، التوزيع والترويج) والقرارات والمشاكل المتعلقة به.

الكتاب المقرر: خنفر؛ الزامل؛ والغرابيات. (2018). مبادئ التسويق. الطبعة الثانية. عمان: دار وائل لنشر والتوزيع.

رمز المقرر: 231 دار اسم المقرر: الاتصالات الإدارية

الساعات المعتمدة: 3 ساعات المتطلب السابق: 111 دار

الوصف المختصر:

يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بالاتصالات الإدارية في منظمات الأعمال، ويركز على إيضاح آلية إحداث التفاعل الإيجابي في عملية الاتصال، كما يعزز فاعلية القيام بالوظائف والأنشطة الإدارية. ويركز أيضاً على أهمية الجوانب السلوكية والتنظيمية والأخلاقية المؤثرة في فاعلية الاتصالات الإدارية من خلال تطوير مهارات الاتصال الشفوية/اللفظية، والغير لفظية، والكتابية، وأيضاً من خلال التعرف على المزايا المتعددة لتكنولوجيا المعلومات في تطبيقات الاتصال الإداري.

الكتاب المقرر: آدم الأمين عبدالقادر، (2020). مهارات الاتصال: النظرية والتطبيق. الرياض: الطبعة الثالثة. مكتبة المنتمي.

اسم المقرر: السلوك التنظيمي

رمز المقرر: 240 دار

المتطلب السابق: 111 دار

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر مفهوم ومجالات السلوك التنظيمي على مستوياته الثلاث الفردي والجماعي والتنظيمي، ويستعرض مواضيع ذات صلة بكل مستوى من هذه المستويات. كما يشتمل المقرر على أهمية إدارة السلوك التنظيمي ودوره في تنمية وتطوير المنظمات من خلال تفسير السلوك واستخدامه في توجيه الأفراد والجماعات نحو تحقيق الأهداف المشتركة.

الكتاب المقرر: جرينبيرج، جيرالد و بارون، روبرت. (2009). إدارة السلوك في المنظمات. ترجمة: رفاعي محمد رفاعي وإسماعيل بسيوني. الرياض: دار المريخ للنشر. (في التوصيفات دار المذري وفي المنهجيات دار المريخ)

اسم المقرر: تصميم وتطوير المنتجات

رمز المقرر: 351 تسق

المتطلب السابق: 120 تسق

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر موضوعات حول مفهوم تسويق الخدمات لأهميته في بيئة الأعمال في الوقت الحاضر والعوامل المؤثرة عليه. كما أنه يركز على معرفة أهم القرارات التسويقية المتعلقة بتسويق الخدمات وكيفية توجيهها في إطار تسويقي فعال. ويتيح المقرر التعرف على خصائص الخدمة ومكوناتها وسلوك المشتري لها. إضافة لذلك، يقدم هذا المقرر شرحاً عن استراتيجيات تصميم وتطوير الخدمات وكيفية إدارة المزيج التسويقي بشكل فعال من خلال تقديم بعض النماذج والحالات في عالم الأعمال .

الكتاب المقرر: الرشيد، صالح سليمان (2015). أساسيات تسويق الخدمات: طبعة مختصرة. مكتبة المتنبّي

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية

رمز المقرر: 351 دار

المتطلب السابق: 111 دار

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية والحديثة للموارد البشرية والممارسة العملية لهذه المفاهيم في القطاع العام والقطاع الخاص على حد سواء، ويسعى المقرر إلى تزويد الطالب بالوظائف التخصصية في مجال إدارة الموارد البشرية فضلاً عن مجموعة الوظائف الإدارية، وكيفية استقطاب والحفاظ وصيانة العنصر البشري منذ التحاقه بالمنظمة وحتى انتهاء خدماته .

الكتاب المقرر: علاقي، مدني عبد القادر. (2020). إدارة الموارد البشرية. الطبعة السادسة. دار خوارزم العلمية للنشر.

اسم المقرر: إدارة المواد

رمز المقرر: 353 دار

المتطلب السابق: 111 دار

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يقدم المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة المواد وحركة المخزون الداخلية , مع التركيز على تخطيط الاحتياجات من المواد وتحديد الحجم المثالي للطبقة ووضع الخطة الاستراتيجية المتكاملة لإدارة التوريد المادي بهدف تنمية نظام متكامل من الأنشطة اللوجستية يساعد على تحقيق كل من الاهداف التسويقية والاهداف الإنتاجية للمنظمة مما يساهم في تعظيم خدمة العميل بأقل تكلفة ممكنة مقارنة بالمنافسين.

الكتاب المقرر: عقيلي, عمروصفي, الموسوي, منعم زمزيرو العبدلي, قحطان بدر(2016). إدارة المواد: الشراء والتخزين من منظوركمي. عمان : دار وائل للنشر والتوزيع

اسم المقرر: الابتكار وريادة الأعمال

رمز المقرر: 360 دار

المتطلب السابق: 111 دار – 230 مال

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر المعرفة اللازمة لفهم فكر ريادة الأعمال ونشر ثقافة العمل الحر، والقدرة على امتلاك المهارات اللازمة لتحويل الافكار الابداعية الى مشاريع تنفيذية منتجة تخدم المجتمع , ويتحول بعدها الطالب الى موفر وظائف وليس باحث عن وظيفة , وايضا يتناول المقرر تعلم اساسيات ومراحل انشاء المشروع وتعلم سبل ادارتها بصورة تجعل مصادر التمويل تبحث عنه باعتباره فرصة استثمارية.

الكتاب المقرر: الشميمري والمبيريك (2019). ريادة الأعمال. الطبعة الأولى, الرياض: العبيكان للنشر

اسم المقرر: الإدارة وقيادة التغيير

رمز المقرر: 364 دار

المتطلب السابق: 111 دار

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتضمن هذا المقرر عرضاً لماهية التطوير التنظيمي وأسبابه وكيفية إتمام هذا التطوير عن طريق عرض بعض نماذج التطوير والتعرض لنظريات التطوير التنظيمي وتطورها التاريخي وسلطة التطوير ثم تشخيص لأوضاع المنظمة لتحديد طرق وأساليب التدخل المناسبة ومجالات التطوير ثم كيفية إدارة عملية التغيير وتفعيل التنفيذ والرقابة على هذه الخطط ثم عرض لأنواع التدخلات على مستوى الفرد والوظيفة والجماعة والمنظمة ككل .

الكتاب المقرر: ماهر, أحمد. (2011) تطوير المنظمات. الطبعة الأولى. الرياض: الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع.

اسم المقرر: أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية

رمز المقرر: 366 دار

المتطلب السابق: 111 دار – 356 نظم

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية لأخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات. وينطلق من بيان أثر تطور بيئة الأعمال والتحولت العميقة التي حدثت في المجتمعات على الصعيد الدولي على ظهور المسؤولية الاجتماعية للمنظمات والتركيز على أخلاقيات العمل. كما انه يتتبع تطور هذه المفاهيم تطورها وصولاً إلى المسؤولية البيئية للمنظمات. كما يتناول تحليل لدور المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات العمل على مختلف أنشطة المنظمات ووظائفها الإدارية. أخيراً، يعرض مفهوم الفساد الإداري مع تحليل لأسباب هذه الظاهرة وكيفية التصدي لها من خلال الحوكمة.

الكتاب المقرر: الغالي والعامري (2016) المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال: الأعمال والمجتمع. الطبعة الخامسة. دار وائل للنشر والتوزيع.

اسم المقرر: تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال

رمز المقرر: 368 دار

المتطلب السابق: 120 نسق – 235 احص -242 نما

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يستعرض هذا المقرر أساليب البحث العلمي مبادئه وخطواته ومناهجه ودوره في صناعة القرار بالمنظمة. كما يبين أنواع المتغيرات وأدوات القياس ومستوياته، والأنواع المختلفة من العينات العشوائية وغير العشوائية، واستخدام برنامج الرزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS في البحث العلمي، ويبين كيفية إجراء الاختبارات الإحصائية، ويوضح كيفية عرض تقرير نتائج التحليل الإحصائي وتفسيرها لاتخاذ القرار المناسب في حل المشكلات البحثية.

الكتاب المقرر: الزعي، بلال والطلافة، عباس. (2012). *النظام الإحصائي SPSS*. الطبعة الرابعة. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.

اسم المقرر: حلقة بحث في الإدارة

رمز المقرر: 471 دار

المتطلب السابق: اتمام 70 وحدة دراسية

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلبة بعملية البحث العلمي، بشكل عام. ويتناول هذا المقرر معنى البحث العلمي، تطور البحث العلمي، أنواعه، مراحلها، وتطبيقاته في مجال العلوم الإدارية. ويركز ويشكل خاص على التعرف بأهم الأساليب الإحصائية العلمية وكيفية استخدامها في مختلف حقول العلوم الإدارية وكيفية جمع البيانات وتحليلها واستخدام الحاسب في العمليات البحثية المختلفة. كما ان المقرر سوف يتيح الفرصة لربط عملية البحث العلمي وخطواتها في جوانبها النظرية والتطبيقية لمختلف تخصصات الأعمال.

الكتاب المقرر: الياحسين، سامي & التوني، محمود (2018) منهج البحث العلمي في العلوم الإدارية، الطبعة الثالثة. الدمام: مكتبة المتنبني

اسم المقرر: التطوير والتدريب

رمز المقرر: 473 دار

المتطلب السابق: 351 دار

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر المعلومات النظرية اللازمة لتخطيط وتنفيذ العمليات التدريبية وكيفية تقييمها داخل المنظمة، ويركز المقرر على الاسس العملية لتحديد الاحتياجات التدريبية ، كيفية اختيار المحتوى التدريبي المناسب ويوضح أيضا أهم طرق قياس العائد من الاستثمار في التدريب الاداري.

الكتاب المقرر: السكارنة، بلال خلف (2009) (غير موجود في التوصيفات ولكنه موجود في دليل البرنامج وفي المنهجيات)،/التدريب
الاداري. الطبعة الأولى. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع

اسم المقرر: نظرية التنظيم

رمز المقرر: 478 دار

المتطلب السابق: 111 دار

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يقدم هذا المقرر الإطار العام لمفهوم نظرية التنظيم وأهميتها، والتطور التاريخي للفكر التنظيمي، وتناول النظريات التنظيمية والتصميم التنظيمي وعلاقته بالممارسات الإدارية، بالإضافة إلى تحليل الهيكل التنظيمي للمنظمات، والخيارات المتاحة لتصميم الهيكل التنظيمي المناسب، وبما يحقق أهداف المنظمات محل الاهتمام، ومناقشة القضايا الرئيسية المتعلقة بنظرية التنظيم والهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي.

الكتاب المقرر: القريوتي ، محمد. (2019). نظرية المنظمة والتنظيم. الطبعة الخامسة. عمان: دار وائل للنشر والتوزيع.

اسم المقرر: إدارة الجودة الشاملة

رمز المقرر: 480 دار

المتطلب السابق: 111 دار – 235 احص

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر التكامل بين جوانب المعرفة و المعلومات المكتسبة من مقررات أخرى من خلال استعراض نماذج رواد الجودة وإسهاماتهم في تكوين نظم إدارية جديدة ، ويدعم المهارات الأساسية من خلال طرح عمليات إدارة الجودة بدراسة حالات شركات ومنظمات أعمال.

الكتاب المقرر: كيلادا، جوزيف. (2004). تكامل إعادة الهندسة مع إدارة الجودة الشاملة. ترجمة د. سرور علي سرور. الرياض: دار المريخ للنشر

رمز المقرر: 484 دار اسم المقرر: مواضيع متخصصة في الإدارة

المتطلب السابق: 111 دار الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يركز هذا المقرر على الموضوعات الحديثة في مجال الإدارة والأعمال التجارية من منظور نظري وعملي. كما أن هذا المقرر يتناول التغيرات الرئيسية التي تواجه بيئة الأعمال المحلية والدولية وكيفية مواجهة المنظمات لهذه التغيرات الاستراتيجية.

الكتاب المقرر: السكارنة، بلال خلف. (2010). دراسات إدارية معاصرة. الطبعة الثانية. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

رمز المقرر: 486 دار اسم المقرر: إدارة الأعمال الدولية

المتطلب السابق: 111 دار الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية وأهميتها للاقتصاد الدولي المعاصر، والمراحل التي تتبعها الشركات لتنتقل من المحلية إلى العالمية. كما يلقي الضوء على المواضيع الرئيسية في الإدارة الدولية بجانبها النظري والتطبيقي مثل: استراتيجيات الأعمال الدولية ونظرياتها، وبين محددات الأعمال الدولية في ظل ثقافات مختلفة، بالإضافة إلى التطرق لبيئات الأعمال الدولية الداخلية والخارجية، وعمليات إدارة الأعمال الدولية وبيان دورها في تطوير اقتصاديات الدول وتطوير المجتمعات.

الكتاب المقرر: على عباس. (2013). إدارة الأعمال الدولية: المدخل العام. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة

رمز المقرر: 488 دار اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية

المتطلب السابق: انهاء 90 ساعة الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يهدف إلى تحقيق التكامل بين مجالات العلوم الإدارية والاقتصادية المختلفة. ولتحقيق هذا الغرض، يشتمل مقرر الإدارة الاستراتيجية على مجموعة من المفاهيم الاستراتيجية ببعدها التكامل والوظيفي، كما أنه يوظف المعرفة من أجل تحقيق التكامل في متغيرات البيئة الداخلية للتنظيم، وضمان قدرته على التكيف مع التغيرات في عناصر البيئة الخارجية سواءً المحلية أو الإقليمية أو الدولية، والاطمئنان إلى نجاح واستمرار المنظمات من خلال تحديد الرؤية الاستراتيجية وصياغة رسالة المنظمة وتحديد الأهداف الاستراتيجية استناداً إلى تحليل الموقف (Situation Analysis) والذي يشمل تحليل البيئية الداخلية والخارجية (SWOT Analysis) لضمان استمرار تحقيق التميز واستدامة المزايا التنافسية من خلال تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومتابعة الأداء الاستراتيجي والرقابة عليه. ويركز المقرر على تطبيق الخطة الاستراتيجية وإدارتها وتقييمها بشكل فعال يضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية. كما وتعرض المقرر للأنماط المختلفة من استراتيجيات النشاط العامة والاستراتيجيات الوظيفية والدولية وتحليلها والحكم على كفاءتها من خلال الإيجابيات والسلبيات.

الكتاب المقرر: عبد الباري درة ، ناصر جرادات (٢٠١٤) ، الأساسيات في الإدارة الإستراتيجية : منحى نظري تطبيقي . دار وائل للنشر

هل ، شارلز وجارث ، جونز(2008)، الإدارة الاستراتيجية: مدخل متكامل ، Houghton Mifflin ترجمة: عبد المتعال ، محمد وبسيوني ، إسماعيل.(2010) الرياض: دار المريخ للنشر

رمز المقرر: 101 سلم اسم المقرر: المدخل الى الثقافة الإسلامية

الساعات المعتمدة: 2 ساعات المتطلب السابق: لا يوجد

الوصف المختصر:

يعتبر مقرر المدخل الى الثقافة الاسلامية (سلم 101) أول المتطلبات الأساسية من متطلبات الثقافة الاسلامية الاربعة المعتمدة من ضمن مرحلة البكالوريوس في جامعة القصيم، ويتولى قسم الدعوة والثقافة الاسلامية في كلية الشريعة تدريسه، وإجراء الاختبار النهائي له، في حين يقوم أستاذ المقرر بإجراء اختبار منتصف الفصل وتقييم أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي. ويهدف مقرر المدخل الى الثقافة الاسلامية الى تزويد الطالب بحصيلة كافية من الثقافة والمعارف الاسلامية تجعلهم قادرين على فهم دينهم فهما صحيحا، يؤهلهم الى القيام بواجباتهم تجاه مجتمعهم وأمتهم.

الكتاب المقرر: كتاب الثقافة الاسلامية (تأليف: اللجنة العلمية بكلية الدعوة وأصول الدين- جامعة أم القرى).

رمز المقرر: 102 سلم اسم المقرر: الاسلام وبناء المجتمع

الساعات المعتمدة: 2 ساعات المتطلب السابق: لا يوجد

الوصف المختصر:

يعتبر مقرر الإسلام وبناء المجتمع (سلم 102) من متطلبات الثقافة الإسلامية الأربعة المعتمدة ضمن مرحلة البكالوريوس في جامعة القصيم، ويتولى قسم الدعوة والثقافة الإسلامية في كلية الشريعة تدريسه، وإجراء الاختبار النهائي له، في حين يقوم أستاذ المقرر بإجراء اختبار منتصف الفصل وتقييم أعمال الطلاب خلال الفصل الدراسي. الهدف الرئيس للمقرر: التعريف بنظامي المجتمع والأسرة في الإسلام. معرفة أسس بناء المجتمع المسلم ، وسماته ، وأسباب تقوية الروابط الاجتماعية بين أفراد المجتمع . معرفة أهم المشكلات الأسرية والاجتماعية وسبل معالجتها. الإلمام بالخطبة وأحكامها العامة . التعرف على أحكام النكاح في الإسلام. التعرف على أحكام الطلاق في الإسلام . والتمييز بينها وبين الطلاق في الشريعتين اليهودية والنصرانية، وإبراز حكم التشريع في عموم هذا المقرر.

الكتاب المقرر: الإسلام وبناء المجتمع , تأليف : مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بقسم الثقافة الاسلامية بجامعة الملك سعود.

اسم المقرر: النظام الاقتصادي في الاسلام

رمز المقرر: 103 سلم

المتطلب السابق: لا يوجد

الساعات المعتمدة: 2 ساعات

الوصف المختصر:

يعتبر النظام الاقتصادي في الإسلام (سلم 103) من متطلبات الثقافة الإسلامية الأربعة المعتمدة ضمن مرحلة البكالوريوس في جامعة القصيم، ويتولى قسم الدعوة والثقافة الإسلامية في كلية الشريعة تدريسه، وإجراء الاختبار النهائي له، في حين يقوم أستاذ المقرر بإجراء اختبار منتصف الفصل وتقييم أعمال الطلاب خلال الفصل الدراسي. الهدف الرئيس للمقرر: التعريف بطريقة الإسلام في معالجة القضايا بخلاف الحلول الاقتصادية في النظم الوضعية: الرأس مالية، الاشتراكية. بيان القواعد والأحكام الشرعية التي تضبط الحياة الاقتصادية والمعاملات المالية. بيان شمولية الإسلام وكماله من حيث عنايته بالأمور الاقتصادية في شتى المجالات ومدى فاعليته في إيجاد الحلول المناسبة لها.

الكتاب المقرر: النظام الاقتصادي الإسلامي، تأليف: مجموعة من العلماء المتخصصين في العلوم الشرعية الإصدار الخامس 1442 هـ

اسم المقرر: النظام السياسي في الاسلام

رمز المقرر: 104 سلم

المتطلب السابق: لا يوجد

الساعات المعتمدة: 2 ساعات

الوصف المختصر:

يعتبر مقرر أسس النظام السياسي في الإسلام (سلم 104) من متطلبات الثقافة الإسلامية الأربعة المعتمدة ضمن مرحلة البكالوريوس في جامعة القصيم، ويتولى قسم الدعوة والثقافة الإسلامية في كلية الشريعة تدريسه، وإجراء الاختبار النهائي له، في حين يقوم أستاذ المقرر بإجراء اختبار منتصف الفصل وتقييم أعمال الطلاب خلال الفصل الدراسي. الهدف الرئيس للمقرر: بيان وتوضيح مفهوم وأسس وقواعد وبعض تشريعات نظام الحكم الإسلامي منذ نشأة الدولة الإسلامية. ادراك الطالب أهمية الحكم الإسلامي ومقارنته بالأنظمة الأخرى وتجنب مخاطر الوقوع في أنظمة متطرفة. توعية الطالب بما يتعلق بالسياسة الخارجية للدولة الإسلامية ومعايير تعاملها مع الدول الأخرى.

الكتاب المقرر: النظام السياسي الإسلامي، تأليف: أ.د عبد الله بن إبراهيم الناصر، الإصدار الأول 1441 هـ

رمز المقرر: 101 عرب اسم المقرر: المهارات اللغوية

الساعات المعتمدة: 2 ساعات المتطلب السابق: لا يوجد

الوصف المختصر:

وصف العام للمقرر: ينقسم المقرر قسمين رئيسيين: يتضمن الأول منهما مجموعة من المهارات الأساسية للغة تحدثا وحوارا وقراءة واستيعاب ، ويتضمن الثاني مهارات بناء الجملة وتكوينها، وكلاهما مدعومان بمحتوى إلكتروني متنوع لجميع موضوعات المقرر. الهدف الرئيس للمقرر: إكساب الطالب المهارات اللغوية اللازمة لإدارة عملية الاتصال اللغوي السليم.

الكتاب المقرر: كتاب (١٠١ عرب / المهارات اللغوية/ الطبعة الثانية) إعداد مجموعة من أساتذة قسم اللغة العربية وأدائها بجامعة القصيم.

رمز المقرر: 103 عرب اسم المقرر: التحرير العربي

الساعات المعتمدة: 2 ساعات المتطلب السابق: لا يوجد

الوصف المختصر:

تعليم الطالب أصول الكتابة العربية، ورفع قدرته في التعبير والتحرير، وزيادة ثروته اللغوية، وتحقيق السلامة اللغوية والاملائية، وتنمية مهارة بناء أفكار بناء سليم.

الكتاب المقرر: كتاب (103 عرب / التحرير) إعداد مجموعة من أساتذة قسم اللغة العربية وأدائها في جامعة القصيم.

رمز المقرر: 101 نجل اسم المقرر: اللغة الإنجليزية (1)

الساعات المعتمدة: 2 ساعات المتطلب السابق: لا يوجد

الوصف المختصر:

الغرض الرئيسي من المقرر هو بناء الكفاءة اللغوية ومهارات التفكير النقدي من خلال السماح للطلاب باستكشاف محتوى رائع أثناء بناء الكفاءة اللغوية ومهارات التفكير النقدي. فهو يحفز خيال الطلاب، ويشجع التفكير النقدي، ويعزز التعبير الشخصي من خلال القراءة والكتابة.

الكتاب المقرر: Natasha Haugnes & Beth Maher North Star/ Reading and Writing (Basic / Low Intermediate)

اسم المقرر: مقدمة في التقنية

رمز المقرر: 110 نما

المتطلب السابق: لا يوجد

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية للحاسب الآلي بدءاً من إلقاء الضوء على المكونات المادية والغير مادية. أيضاً يعطي هذا المقرر لمحة عن التطور التاريخي للحاسبات من تاريخ ظهورها الى وقتنا الحاضر. كما يركز مقررنا 110 على وحدة النظام الأساسية واجهزة الادخال والاخراج والتخزين الثانوي وبرامج النظام وتقنية الشبكات والانترنت. أيضاً يمكن هذا المقرر الطلبة من التعرف على كيفية انتقاء حاسوب شخصي وكيفية توفير امن البيانات لحماية الأجهزة الالكترونية من جرائم الحاسوب.

الكتاب المقرر:

J. Glenn Brookshear. Computer Science: an Overview. Addison-Wesley. 13/e, 2018

اسم المقرر: الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الادارية والاجتماعية (1)

رمز المقرر: 111 ريبض

المتطلب السابق: لا يوجد

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يقدم المقرر مفاهيم أساسية في الجبر الخطي ويتم التركيز على الأنظمة الخطية المتجانسة وغير المتجانسة وطرق حلها، بالإضافة إلى المصفوفات والمحددات والمتجهات، الحل البياني لأنظمة المتباينات الخطية في متغيرين، بعض التطبيقات الاقتصادية والإدارية.

الكتاب المقرر:

مسودة كتاب "المساعد في الجبر الخطي وتطبيقاته الاقتصادية لطلبة إدارة الأعمال"، إعداد د/ نزار عبد الله الصوفي، (1433هـ/ 2020م).

اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد الجزئي

رمز المقرر: 110 قصب

المتطلب السابق: لا يوجد

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية المتعلقة بالمفاهيم الاقتصادية الخاصة بالاقتصاد الجزئي، ويركز على إيضاح ماهية علم الاقتصاد ومنهجية وأدواته التحليلية ويوضح مفهوم المشكلة الاقتصادية وأسبابها، كما يتضمن المقرر دراسة أساسيات العرض والطلب، وتوازن السوق ومفهوم المرونة، كما يناقش المقرر أيضاً تحليل سلوك المستهلك والمنتج، وتحليل سلوك الوحدات الإنتاجية من خلال تحليل علاقات الإنتاج وتكاليف الإنتاج، هذا بالإضافة لمناقشة عرض المنشأة في ظل أسواق مختلفة مثل سوق المنافسة الكاملة، وسوق الاحتكار الطبيعي، وسوق احتكار القلة، وسوق المنافسة الاحتكارية.

الكتاب المقرر:

ماجد بن عبدالله المنيف، مبادئ الاقتصاد الجزئي، جامعة الملك سعود، 2020.

اسم المقرر: الإحصاء في الاقتصاد والإدارة (1)

رمز المقرر: 124 إحص

المتطلب السابق: لا يوجد

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتطرق المقرر لنظرية الاحتمالات (مفاهيم أساسية، تعريف الاحتمال، قواعد جمع وضرب الاحتمالات، الاحتمالات المشتركة والشرطية، نظرية بييز). ثم يتعرض المقرر للمتغيرات العشوائية (تعريفها، أنواعها، خواصها) ثم يتطرق لدراسة التوزيعات الاحتمالية (متقطعة، مستمرة) مع بعض أمثلتها، ثم يتعرض لتوزيعات المعاينة لبعض احصاءات العينة، ثم نظرية النهاية المركزية. ثم يتعرض المقرر إلى الاستدلال الإحصائي (نظرية التقديرات- اختبارات الفروض) للاستدلال عن معالم مجتمع واحد (متوسط، نسبة، تباين) ثم يتطرق للاستدلال عن معالم مجتمعين (فرق بين متوسطين ونسبتين وكذلك النسبة بين تباينين). استخدام البرنامج SPSS لتطبيق هذه الموضوعات.

الكتاب المقرر:

الإحصاء في الإدارة، تأليف لنكولن تشاو، ترجمة د. عبد المرضي عزام، دار المريخ للنشر (1417هـ - 1996م)

اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد الكلي

رمز المقرر: 120 قصد

المتطلب السابق: 110 قصد

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بالاقتصاد الكلي، حيث يستعرض المقرر مفهوم الناتج المحلي الإجمالي ومكوناته والمفاهيم الأخرى المرتبطة به. بالإضافة إلى ذلك يتطرق المقرر إلى تحليل تفصيلي لتحديد مستوى الدخل التوازني في عدد من القطاعات. كما يناقش المقرر نظرية الاستثمار، وأهمية دور النقود في الاقتصاد القومي. كما يستعرض معالجة تفصيلية لنظريات النقود في الفكر الاقتصادي. إضافة إلى ذلك، يتناول أيضا القضايا والمشكلات الكلية مثل التضخم والبطالة والركود الاقتصادي والسياسات المالية والنقدية. وأخيرا إلى المفاهيم الأساسية للنمو الاقتصادي والتنمية الاقتصادية.

الكتاب المقرر:

الحبيب، فايز إبراهيم. (2010). مبادئ الاقتصاد الكلي. الطبعة السادسة. دار النشر العلمي. الرياض: شركة مطابع الفرزدق التجارية.

اسم المقرر: مبادئ المحاسبة المالية

رمز المقرر: 120 حسب

المتطلب السابق: لا يوجد

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يقدم هذا المقرر - وفقا لمعايير التقارير المالية الدولية (IFRS) - المبادئ والمفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية والتي تشمل دراسة مفهوم المعادلة المحاسبية، خطوات الدورة المحاسبية، أساس الاستحقاق والاساس النقدي، إعداد القوائم المالية، وقياس وعرض وإفصاح عناصر القوائم المالية.

الكتاب المقرر:

والتر؛ تشارلز؛ وليام؛ ثمن (2019) المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للتقارير المالية، الطبعة التاسعة (الطبعة العربية الخامسة) ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

رمز المقرر: 230 مال اسم المقرر: مبادئ التمويل

الساعات المعتمدة: 3 المتطلب السابق: لا يوجد

الوصف المختصر:

يتضمن المقرر المفاهيم الأساسية لمبادئ التمويل حيث يناقش وظائف الإدارة المالية في الشركات مع التركيز على هدفها الأساسي إضافة إلى التعريف بمكونات القوائم المالية للشركات، وكيفية حساب النسب المالية وتفسيرها وتحديد نقاط القوة والضعف للشركة بناء عليها. ويغطي المقرر بعض المفاهيم الأساسية المتعلقة بالرياضيات المالية كالقيمة الزمنية للنقود وكيفية حساب العائد والمخاطرة. وأخيراً يتطرق المقرر للسياسات المتبعة في إدارة رأس المال العامل ويعرف بأساليب التنبؤ المالي المستخدمة لتحديد الاحتياجات التمويلية للشركة.

الكتاب المقرر:

هندي، منير إبراهيم / الإدارة المالية مدخل تحليلي معاصر، المكتب العربي الحديث، مصر (2014)

اسم المقرر: مبادئ المحاسبة الادارية

رمز المقرر: 231 حسب

المتطلب السابق: 120 حسب

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر مبادئ المحاسبة الإدارية من خلال بيان طبيعتها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بكل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية، بالإضافة إلى بيان كيفية إعداد الموازنات التخطيطية (التشغيلية والرأسمالية) واستخدام المعلومات المحاسبية الملائمة في مجالات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية والمفاضلة بين البدائل المختلفة.

الكتاب المقرر:

جاردسون؛ نورين. (2009). المحاسبة الإدارية. الرياض: دار المريخ. ترجمة: عصام زايد وأحمد حجاج.

اسم المقرر: الإحصاء في الاقتصاد والإدارة (2)

رمز المقرر: 235 احص

المتطلب السابق: 124 احص

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتطرق المقرر لموضوعات متعددة وهي:

- تحليل التباين في اتجاه واحد.
- تحليل التباين في اتجاهين.
- اختبارات الاستقلال والتجانس وجودة التوفيق.
- الارتباط والانحدار الخطي البسيط والمتعدد الاختبارات
- السلاسل الزمنية.
- الاختبارات اللامعلمية
- استخدام برنامج SPSS

الكتاب المقرر:

الإحصاء في الإدارة، تأليف لنكولن تشاو، ترجمة د. عبد المرضي عزام، دار المريخ للنشر (1417 هـ، 1996 م)

اسم المقرر: مقدمة لنظم المعلومات الادارية

رمز المقرر: 242 نما

المتطلب السابق: 231 نما

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتمتع تخصص نظم المعلومات الإدارية بطابع تكنولوجي خاص يتميز به في العصر الحديث، فهو يجمع بين تكنولوجيا المعلومات وعلم الحاسوب وعلم الإدارة، ويهتم مقرر مقدمة لنظم المعلومات الإدارية بعرض الموضوعات التالية :

مبادئ ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية ودورها في دعم اتخاذ القرار، أهمية نظم المعلومات وخصائصها ومكوناتها وأنواعها وعلاقتها ببعضها البعض والاستخدام الاستراتيجي لها في الأنشطة المختلفة وأهميتها في حل المشكلات بقطاعات الأعمال وسط تحديات نظم المعلومات العالمية والنظم الخبيرة، وظائف الأعمال وسلاسل التوريد، شبكات الاتصالات والتجارة الالكترونية، قواعد ومستودعات البيانات، مراحل واركاب التحول الرقمي الوطني والحكومة الالكترونية.

الكتاب المقرر:

Effy Oz, (2009). Management Information System, 6th ed. USA: Course Technology

اسم المقرر: إدارة الإنتاج والعمليات

رمز المقرر: 241 تاج

المتطلب السابق: 124 إحص، 111 رياض، 111 دار

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يقدم المقرر مقدمة عن طريقة تصميم وتخطيط و مراقبة النظم المسؤولة عن إنتاج السلع وتقديم الخدمات واللازمة لتحويل مدخلات المنظمة إلى مخرجات مناسبة للعميل. ويركز على إعطاء أهم النماذج والطرق المستعملة لاتخاذ القرارات المثلى المتعلقة بتخطيط و مراقبة وتطوير هذه النظم السلعية والخدمية.

الكتاب المقرر:

سكوت شافيزو جاك ميرديث، تعريب د. سرور علي إبراهيم سرور، إدارة العمليات: منهج عملية الأعمال بصفحات الانتشار، دار المريخ للنشر 2005 م

اسم المقرر: القانون التجاري السعودي

رمز المقرر: 356 نظم

المتطلب السابق: لا يوجد

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

هذا المقرر يمكن الطالب من معرفة أنواع الأعمال التجارية وما يميزها وتحديد النظام القانوني للأعمال التجارية وصفة التاجر و الالتزامات الخاصة بالمهنة التجارية. معرفة أحكام قانون الشركات من خلال تعريف الطالب بالقواعد القانونية التي تخضع لها الشركات من خلال معرفة أنواع الشركات المختلفة وكيفية التفرقة بينها والأحكام التي تخضع لها كل شركة ، كما انه يمكن الطالب من معرفة الإجراءات اللازمة لتأسيس الشركات المختلفة مما يكسبه الطابع العملي عند التخرج ، كما انه يمكن الطالب من معرفة كيفية حل المنازعات المتعلقة بالشركات ويعطيه القدرة على تحليل النصوص القانونية المتعلقة بالشركات وكيفية صياغة القواعد التي تتعلق بإدارتها.

الكتاب المقرر:

القانون التجاري السعودي للدكتور زياد بن أحمد القرشي

اسم المقرر: مبادئ الاستثمار

رمز المقرر: 240 مال

المتطلب السابق: 230 مال

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتضمن المقرر عرض المبادئ والمفاهيم الأساسية للاستثمار وادواته ومجالاته المختلفة والأسواق والمؤسسات المالية وظائفها وأنواعها، والمبادئ الرئيسية التي تقوم عليها إدارة المحفظة الاستثمارية. كما يركز على أبعاد وظيفة الاستثمار لإظهار المهارات في عملية التقييم للأصول المالية سواء بالنسبة للأدوات المالية ذات الدخل الثابت أو للأدوات المالية ذات الدخل المتغير، مع الأخذ بعين الاعتبار القيمة الزمنية للنقود وبصفة خاصة تقنية القيمة المخصومة للتدفقات النقدية المستقبلية لاستخراج القيمة العادلة للأوراق المالية. كما يمكن هذا المقرر من التعرف على تقنيات ونماذج التقييم والمفاضلة بين أوجه الاستثمار المختلفة مع توضيح العلاقة بين العائد والمخاطرة.

الكتاب المقرر:

زياد رمضان / مبادئ الاستثمار المالي والحقيقي – عمان ، دار وائل للنشر 2018

اسم المقرر: مقدمة في علم الإدارة (1)

رمز المقرر: 244 تاج

المتطلب السابق: 124 احص ، 122 رياض

الساعات المعتمدة: 3

الوصف المختصر:

يتطرق المقرر الى اهمية علم الإدارة من خلال تقديم المنهج لعملي المتبع في هذا العلم لحل المشاكل التي تواجهنا في الواقع العملي. ويقدم أهم الأساليب الرياضية في علم الإدارة وأكثرها استعمالاً لصياغة وحل المشاكل مع التركيز على عرض بعض الحالات لمشاكل تواجهنا في مجالات العمل المختلفة، وكيفية صياغتها وحلها و اتخاذ القرار الأمثل باستعمال هذه الأساليب كما يسمح المقرر بتطبيق بعض الأساليب والنماذج المدروسة على الحاسب الآلي.

الكتاب المقرر:

المواكب في بحوث العمليات لكليات إدارة الأعمال، علاء الدين أمين موسى، لمى عبد العزيز الحكيم، 1443هـ، فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية، ردمك:

اسم المقرر: محاسبة التكاليف

رمز المقرر: 241 حسب

المتطلب السابق: 231 حسب

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر طبيعة محاسبة التكاليف وأهدافها ومفاهيمها وعلاقتها بالمحاسبة المالية. كما يتناول المقرر طرق تحديد التكلفة المختلفة وكذلك طرق حساب تكلفة المنتج في ظل نظم تكاليف الأوامر ونظام تكاليف المراحل ، بالإضافة الى بيان كيفية تخصيص وتوزيع التكاليف غير المباشرة طبقا للمدخل التقليدي ومدخل التكاليف على أساس الأنشطة ، وتحديد نصيب المنتجات من التكاليف المشتركة ثم بيان المعالجة المحاسبية للمنتجات الفرعية.

الكتاب المقرر:

تشارلز هورنجرن وآخرون ، محاسبة التكاليف: مدخل إداري- الجزء الأول والثاني (ترجمة) أ. د. احمد حامد حجاج ، طبعة 2009 ، دار المريح للنشر، الرياض

Horngren, CT., S.M. Dater, and G.M Faster. (2010). Cost Accounting – A Managerial Emphasis, Printice Hall

اسم المقرر: نظم المعلومات الادارية

رمز المقرر: 361 نما

المتطلب السابق: 242 نما , 111 دار

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر شرح المنظور الاستراتيجي لنظم المعلومات، الاثار المترتبة على العلاقة المتبادلة بين المنظمات ونظم المعلومات، نظم المعلومات وتصميم العمل، نظم تخطيط موارد المؤسسات، مصادر نظم المعلومات، إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات، ذكاء الأعمال وتحسين اتخاذ القرارات.

الكتاب المقرر:

نظم المعلومات الإدارية Systems Information Management

لكينيث سي لودون، جاين ي لودون ، تاريخ النشر: 15/5/2019 ، الناشر: مكتبة لبنان ناشرون

اسم المقرر: نظرية اتخاذ القرارات

رمز المقرر: 355 تاج

المتطلب السابق: 244 تاج, 124 إحص

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتطرق المقرر إلى عدد من الأساليب الرياضية المستخدمة في اتخاذ القرارات في المجالات الإدارية والاقتصادية. ويركز المقرر على كيفية صياغة واتخاذ القرارات في حالة المخاطرة وفي حالة عدم التأكد مع عرض بعض الحالات لمشاكل واقعية تواجهنا في مجالات الأعمال المختلفة، وكيفية صياغتها واتخاذ القرار الأمثل باستعمال هذه الأساليب.

الكتاب المقرر:

L. Lawrence. "Quantitative Methods for Business Decisions: with Cases". 6th edition, Thomson Learning 1996

اسم المقرر: تحليل دراسات الجدوى

رمز المقرر: 484 قصد

المتطلب السابق: 120 قصد – 242 نما -235 احص

الساعات المعتمدة: 3 ساعات

الوصف المختصر:

يتم المقرر بتقديم المفاهيم الأساسية المتعلقة بدراسات الجدوى وتقييم المشروعات الاستثمارية القائمة والجديدة في كل مراحلها، سواء كانت هذه المشاريع تنتج سلع أو تقدم خدمات من أجل تحديد مدى صلاحية الاستثمار فيها وذلك من خلال دراسات الجدوى التفصيلية لها والتي تشمل الجوانب السوقية، الفنية، التمويلية، الاقتصادية، الاجتماعية، تمهيدا لاختيار المشروعات التي تحقق أعلى منفعة صافية ممكنة، بما يساعد على التخصيص الأمثل للموارد الاستثمارية النادرة.

وتتضمن دراسات الجدوى تحديد كل من المنافع والتكاليف الإجمالية للمشروع كما تهدف إلى اختيار المشروعات الأعلى فاعلية وكفاءة وقابليتها للنمو والاستمرار وتتلاءم مع البيئة المحيطة في المجتمع من النواحي القانونية، الاجتماعية، الاقتصادية، البيئية والثقافية وغيرها، وأن تساهم في حل المشكلات الاقتصادية والاجتماعية مثل البطالة والتضخم والعجز في ميزان المدفوعات وعدم عدالة توزيع الدخل

الكتاب المقرر:

محمد عبد الكريم المرعي وعماد الدين احمد المصيح. دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات-تحليل نظري وتطبيقي-جامعة القصيم-كلية الاقتصاد والإدارة. 1439. الطبعة الأولى.

أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

الاسم	البريد الإلكتروني:
د/ عبدالعزيز عبدالمحسن الفالح	afalh@qu.edu.sa
أ.د/ عبدالله عبدالرحمن البريدي	abriedy@qu.edu.sa
أ.د/ عبدالله الوهبي	w.abdullah@qu.edu.sa
أ.د/ خالد المرشدي	marshdy@qu.edu.sa
أ.د/ بدر محمد المحميد	bmam@qu.edu.sa
أ.د/ احمد عدنان الطيط	aa.altit@qu.edu.sa
أ.د/ أنيس العمري	a.omri@qu.edu.sa
د/ فيصل عبدالله الفهيد	fa.alfehaid@qu.edu.sa
د/ أحمد صالح التويجري	a.altwajiri@qu.edu.sa
د/ عبدالعزيز الضحيان	a.aldhehayan@qu.edu.sa
د/ فيصل عبدالكريم الخميس	f.alkhamis@qu.edu.sa
د/ فهد حمد العوفان	f.alofan@qu.edu.sa
د/ خالد حمد الميمان	k.almaiman@qu.edu.sa
د/ عبدالعزيز الراجحي	abdulaziz@qu.edu.sa
د/ وليد عبدالرحمن العواد	woad@qu.edu.sa
د/ طارق محمد بن ناخي بالحاج	t.belhaj@qu.edu.sa
د/ عبدالله عبدالرحمن الرميحي	13937@qu.edu.sa
أ / إبراهيم بن عبدالعزيز الجريفاني	3528@qu.edu.sa
قسم الطالبات	
د/ بدرية العربي	barieny@qu.edu.sa
د/ أبرار محمد الحميد	Ab.alhomaidd@qu.edu.sa
د/ أعياد أحمد العيد	aiedaa@qu.edu.sa
د/ سمر عبدالعزيز الزامل	s.alzamel@qu.edu.sa
د/ رنا حمد عبدالله الحميدان	rhhmiedan@qu.edu.sa
د/ وداد محمد رقمون	w.ragmoun@qu.edu.sa

l.lefihajlaoui@qu.edu.sa	د/ ليلى لافي حجلوي
l.Fatma@qu.edu.sa	د/ إلهام بن فاطمة
sddosry@qu.edu.sa	أ/ سارة دعيلج الدوسري
s.alhdheef@qu.edu.sa	أ/ شروق عبدالله الحضيف
hamran@qu.edu.sa	أ/ هناء عبدالعزيز العمران
fhjaj@qu.edu.sa	أ/ فاطمة علي الحجاج
4295@qu.edu.sa	أ/ سمر مطر الحربي
mamry@qu.edu.sa	أ/ مرام عبدالسلام العُمري
nk.alkhalifah@qu.edu.sa	أ/ نوف خليفه الخليفة
a.alsukaity@qu.edu.sa	أ/ امال سليمان السكيقي
Roaf@qu.edu.sa	أ/ رزان عبدالله الرواف
fagfiely@qu.edu.sa	أ/ فاطمة علي الغفيلي
ddohayan@qu.edu.sa	أ/ ضحى محمد الضحيان
h.alaglan@qu.edu.sa	أ/ هند صالح العجلان
m.almoshaigeh@qu.edu.sa	أ/ مشاعل سليمان المشيقح
n.alkhowaiter@qu.edu.sa	أ/ نسيبه عبدالله محمد الخويطر
wbsam@qu.edu.sa	أ/ وجدان عبدالرحمن عبدالله البسام
1411761@qu.edu.sa	أ/ الدانه احمد عبدالعزيز الرشودي

للتواصل:

البريد الإلكتروني:
afalh@qu.edu.sa

د. عبدالعزيز الفالح

رئيس قسم إدارة الأعمال:

البريد الإلكتروني:
barieny@qu.edu.sa

د. بدرية العريني

مدير برنامج بكالوريوس إدارة
الأعمال:

البريد الإلكتروني:
kdgierie@qu.edu.sa

آ. خالد الدغيري

سكرتير قسم إدارة الأعمال:

الهاتف: +966163017130

للمزيد من المعلومات يمكنكم زيارة موقع البرنامج على شبكة الانترنت:

<https://cbe.qu.edu.sa/content/pages/1452>

اعتماد الدليل:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة:	الجلسة الأولى
تاريخ الجلسة:	1443/1/1 هـ