القسم Department	الاقتصاد والتمويل

رمز المقرر Course No	471مال	اسم المقرر الدراسي course Name	السياسات المالية
الساعات المعتمدة Credit Hours	3	المتطلب السابق للمادةPrerequisite	350 - 360مال

الوصف المختصر Brief Description

يهدف هذا المقرر إلى دراسة سياسات القرارات المالية للشركات وتأثيرها على تكلفة الأموال . حيث يبدأ باستعراض مفهوم الادارة التمويلية لشركات الاعمال ، والبيئة الداخلية و الخارجية وتأثيرهما على أداء المنشآت بالإضافة إلى إدارة النقد والحسابات المدينة و المخزون. ثم يتطرق المقرر إلى نظريات هيكل رأس المال وتأثيرها على اختيار هيكل التمويل، وتأثير نسبة المديونية على ربحية الشركة و قيمتها، كما يناقش المقرر تأثير سياسة توزيع الأرباح على قيمة السهم و الشركة. وأخيرا يستعرض المقرر قضايا الدمج والاقتناء وتعثر الشركات و إعادة تنظيمها أو تصفيتها.

أهداف المقرر Course Objectives

بعد دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

1. يحدد موقع الادارة التمويلية في الهيكل التنظيمي للشركة و يوضح العلاقات بين عوامل البيئة الخارجية للشركة و قراراتها التمويلية.
2. يحلل سياسات رأس مال العامل للشركات من خلال دراسة سياسات إدارة النقد والحسابات المدينة و المخزون.
3. يصف و يقارن بين النظريات الرئيسة لهيكل رأس المال و يشرح كيف تؤثر سياسات هيكل رأس المال على قيمة المنشأة.
4. يحلل سياسات توزيعات الأرباح للشركات و يشرح كيف تؤثر هذه السياسات على قيمة السهم العادي.
5. يقيّم مقترح الاندماج و الاقتناء بين شركتين باستخدام نموذج خصم التدفقات النقدية.
6. يحلل طرق التعامل مع الشركات المتعثرة لاختيار الحل الأقل كلفة إما بإعادة تنظيم الشركة أو تصفيتها.
7. يعزز مهارة الاتصال الشفهي لديه من خلال تقديم و عرض حالات مرتبطة بالمقرر
8. يعزز قدراته عل التفكير الناقد من خلال معالجة حالات دراسية على علاقة بمواضيع المقرر
9. يعزز وعيه بأهمية التزام الشركة بأخلاقيات المهنة لضمان ديمومتها و عدم الإضرار بمحيطها الخارجي

موضوعات المقرر Course Topics

1. الادارة التمويلية: موقع الادارة التمويلية في الهيكل التنظيمي للشركة، موقع المدير التمويلي و مهامه،العلاقات بين عوامل البيئة الخارجية للشركة (أسواق الإنتاج، أسواق رأس المال، الهيئات الحكومية) و قراراتها التمويلية.
2. إدارة النقد و الأوراق المالية: دورة التدفق النقدي في الشركة، حجم الرصيد النقدي الأمثل، نماذج تحديد الرصيد النقدي الأمثل، الاستثمار في الأوراق المالية قصيرة الأجل
3. إدارة الحسابات المدينة و المخزون: سياسة البيع الآجل، فترة التسديد، طرق التحصيل، إدارة المخزون، مستوى المخزون الأمثل
4. سياسة هيكل التمويل: رافعة التمويل، تأثير هيكل التمويل على الربحية، درجة رافعة التمويل، رافعة التشغيل و التمويل المشتركة
5. سياسة توزيع الأرباح على المساهمين: سياسات التوزيع بين النظري و الواقع، تراتيب التوزيع، طرق التوزيع، التأثير على سعر السهم
6. الدمج و الاقتناء: أسباب الدمج، العوامل الواجب تحليلها لتقييم عملية الاقتناء، التأثير الفوري على السهم، التأثير المستقبلي على السهم
7. تعثر الشركة، إعادة تنظيمها أو تصفيتها: أسباب تعثر الشركات، خطط إعادة تنظيم الشركات المتعثرة، تصفية الشركات المفلسة

الكتاب المعتمد Text Book

الإدارة التمويلية في الشركات، الدكتور محمد أيمن عزت الميداني. مكتبة العبيكان 2015 الطبعة السادسة

المراجع العلمية الإضافية References

Baker, Malcolm, and Jeffrey Wurgler, 2002, Market timing and capital structure, Journal of Finance 57, 1–30.

Bolton, Patrick, and David Scharfstein, 1990, A theory of predation based on agency problems in financial con tracting, American Economic Review 80, 93–106.

Chava, Sudheer, and Michae l R. Roberts, 2008, How does financing impact investment? The role of debt covenants, Journal of Finance 63, 2085–2121.

مصادر في الإنترنت:

http://www.tadawul.com.sa
http://www.sama.gov.sa

الأهداف			المعرفة	عرض المعلومات	التفكير الناقد	الأخلاق
أدوات التقييم	الدرجة	الأسبوع (الفترة الزمنية)	6 - 1	7	8	9
اختبار فصلي أول	15	الاسبوع 7	X			
اختبار فصلي ثاني	15	الاسبوع 12	X			
حالة دراسية	10	الاسبوع 12				
تقرير فردي	10	الاسبوع 13			X	X
عرض شفهي	10	الأسبوع 14		X		
الاختبار النهائي	40	وفقاً لجدول الاختبارات	X		X	

التوزيع الزمني:		
الأسبوع	الساعات	الموضوعات
1	3	الادارة التمويلية: موقع الادارة التمويلية في الهيكل التنظيمي للشركة، موقع المدير التمويلي و مهامه،العلاقات بين عوامل البيئة الخارجية للشركة (أسواق الإنتاج، أسواق رأس المال، الهيئات الحكومية) و قراراتها التمويلية
2	3	إدارة النقد و الأوراق المالية: دورة التدفق النقدي في الشركة، حجم الرصيد النقدي الأمثل، نماذج تحديد الرصيد النقدي الأمثل، الاستثمار في الأوراق المالية قصيرة الأجل
3	3	إدارة النقد و الأوراق المالية: دورة التدفق النقدي في الشركة، حجم الرصيد النقدي الأمثل، نماذج تحديد الرصيد النقدي الأمثل، الاستثمار في الأوراق المالية قصيرة الأجل
4	1.5 1.5	إدارة النقد و الأوراق المالية: دورة التدفق النقدي في الشركة، حجم الرصيد النقدي الأمثل، نماذج تحديد الرصيد النقدي الأمثل، الاستثمار في الأوراق المالية قصيرة الأجل إدارة الحسابات المدينة و المخزون: سياسة البيع الآجل، فترة التسديد، طرق التحصيل، إدارة المخزون، مستوى المخزون الأمثل
5	3	إدارة الحسابات المدينة و المخزون: سياسة البيع الآجل، فترة التسديد، طرق التحصيل، إدارة المخزون، مستوى المخزون الأمثل

6	3	إدارة الحسابات المدينة و المخزون: سياسة البيع الآجل، فترة التسديد، طرق التحصيل، إدارة المخزون، مستوى المخزون الأمثل
7	1.5 1.5	الاختبار الفصلي الأول سياسة هيكل التمويل: رافعة التمويل، تأثير هيكل التمويل على الربحية، درجة رافعة التمويل، رافعة التشغيل و التمويل المشتركة
8	3	سياسة هيكل التمويل: رافعة التمويل، تأثير هيكل التمويل على الربحية، درجة رافعة التمويل، رافعة التشغيل و التمويل المشتركة
9	3	سياسة هيكل التمويل: رافعة التمويل، تأثير هيكل التمويل على الربحية، درجة رافعة التمويل، رافعة التشغيل و التمويل المشتركة
10	3	سياسة توزيع الأرباح على المساهمين: سياسات التوزيع بين النظري و الواقع، تراتيب التوزيع، طرق التوزيع، التأثير على سعر السهم
11	3	سياسة توزيع الأرباح على المساهمين: سياسات التوزيع بين النظري و الواقع، تراتيب التوزيع، طرق التوزيع، التأثير على سعر السهم
12	1.5 1.5	الدمج و الاقتناء: أسباب الدمج، العوامل الواجب تحليلها لتقييم عملية الاقتناء، التأثير الفوري على السهم، التأثير المستقبلي على السهم الاختبار الفصلي الثاني
13	3	الدمج و الاقتناء: أسباب الدمج، العوامل الواجب تحليلها لتقييم عملية الاقتناء، التأثير الفوري على السهم، التأثير المستقبلي على السهم
14	1.5 1.5	تعثر الشركة، إعادة تنظيمها أو تصفيتها: أسباب تعثر الشركات، خطط إعادة تنظيم الشركات المتعثرة، تصفية الشركات المفلسة العرض الشفهي
15	1.5 1.5	تعثر الشركة، إعادة تنظيمها أو تصفيتها: أسباب تعثر الشركات، خطط إعادة تنظيم الشركات المتعثرة، تصفية الشركات المفلسة مراجعة عامة

إعتماد رئيس القسم:	تاريخ الإعتماد:
.....	.....
.....	.....

معلومات اضافية: (تحديث كل فصل دراسي وتعبأ من قبل مدرس المقرر)	
أستاذ المقرر:	.....
رقم المكتب:	.....
الهاتف الداخلي:	.....
البريد الإلكتروني:	.....
الساعات المكتبية:	.....