

قسم المحاسبة

القسم:

رمز المقرر:	حسب ١٢٠	اسم المقرر الدراسي:	مبادئ المحاسبة المالية
الساعات المعتمدة:	٣	المتطلب السابق للمادة:	لا يوجد

الوصف المختصر:

يقدم هذا المقرر - وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية (IFRS) - المبادئ والمفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية والتي تشمل دراسة مفهوم المعادلة المحاسبية، خطوات الدورة المحاسبية، أساس الاستحقاق والاساس النقدي، إعداد القوائم المالية، وقياس وعرض وإفصاح عناصر القوائم المالية.

أهداف المقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

١. يحدد ماهية المحاسبة وأهميتها وعلاقتها بالعلوم الأخرى ودورها في توصيل المعلومات.
٢. يحدد مفاهيم ومبادئ وفروض المحاسبة المالية بشكل عام.
٣. يحلل الأحداث المالية باستخدام المعادلة المحاسبية ويوضح كيفية استخدام معلومات القوائم المالية في اتخاذ القرارات.
٤. تنفيذ خطوات الدورة المحاسبية من خلال: تحليل الأحداث المالية والتسجيل بدفتر اليومية والتحويل لحسابات الأستاذ واعداد ميزان المراجعة.
٥. يميز بين الاساس النقدي واساس الاستحقاق في المحاسبة، ويطبق اساس الاستحقاق على المصروفات والايادات.
٦. يعد القوائم المالية.
٧. يقيس عناصر الاصول.
٨. يعرض ويفصح عناصر القوائم المالية

موضوعات المقرر:

١. الاطار الفكري للمحاسبة والقوائم المالية
٢. تسجيل معاملات المنشأة .
٣. خطوات الدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية قبل التسويات.
٤. المحاسبة على أساس الاستحقاق وإجراء التسويات المحاسبية ، وإعداد القوائم المالية بعد التسويات.
٥. المحاسبة عن عمليات البضاعة واعداد القوائم المالية بالمنشآت التجارية.
٦. القياس والعرض والإفصاح عن عناصر الأصول.
٧. العرض والإفصاح عن عناصر الالتزامات وحقوق الملكية.

الكتاب المعتمد:

التر؛ تشارلز؛ وليام؛ ثمن (٢٠١٩) المحاسبة المالية وفق المعايير الدولية للتقارير المالية، الطبعة التاسعة – (الطبعة العربية الخامسة)، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

المراجع العلمية الإضافية:

كيسو؛ كيميل؛ ويجانت. (٢٠١٤). مبادئ المحاسبة. الطبعة العاشرة. جون ويلي وأبنائه. (ترجمة د / مصطفى أبو عمارة، د/ نزار الشويمان) دار المريخ

مصادر في الإنترنت:

مصفوفة أدوات القياس والتقويم والاهداف التعليمية:

الأهداف		الأسبوع (الفترة الزمنية)	الدرجة	أدوات القياس والتقويم
المعرفة				
الدرجة	الهدف			
٢٥	٤+٣+٢+١	٧	٢٥	اختبار فصلي (١)
٢٥	٦+٥+٤+٣+٢+١	١١	٢٥	اختبار فصلي (٢)
٥٠	٨+٧+٦+٥+٤+٣+٢+١	في فترة الامتحانات النهائية	٥٠	اختبار نهائي
١٠٠			١٠٠	إجمالي درجات الأهداف
%١٠٠			%١٠٠	النسبة المخصصة

التوزيع الزمني:

الموضوعات	الساعات	الأسبوع
تقديم للمقرر	٣	١
دور المحاسبة في توصيل المعلومات المحاسبية.		
الإطار الفكري للمحاسبة (مفاهيم وفروض ومبادئ المحاسبة)، خصائص المعلومات المحاسبية.	٣	٢
المعادلة المحاسبية وتطبيقها على منظمات الأعمال، وماهية القوائم المالية.		
استخدام القوائم المالية في اتخاذ القرارات وتقييم عمليات المنشأة.	٣	٣
تحليل المعاملات المالية باستخدام المعادلة المحاسبية.		
محاسبة القيد المزدوج وقواعد المدين والدائن وتسجيل المعاملات في دفتر اليومية.	٣	٤
الترحيل إلى دفتر الأستاذ، وإعداد ميزان المراجعة.	٣	٥
تطبيق شامل على تسجيل المعاملات في دفتر اليومية وترحيلها لدفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة وقائمة الدخل.		
المحاسبة على أساس الاستحقاق مقابل المحاسبة على الأساس النقدي، ومفهوم الفترة الزمنية، ومبدأ الاعتراف بالإيراد ومفهوم المقابلة.	٣	٦
تسوية الحسابات: المصروفات المقدمة والمصروفات المستحقة.	٣	٧
اختبار فصلي (١) يحدد الموعد من شؤون الطلاب		
تسوية الحسابات: الإيرادات المقدمة والإيرادات المستحقة.		
ميزان المراجعة بعد التسويات واعداد القوائم المالية وإقفال الدفاتر.	٣	٨
تطبيق شامل على تسوية الحسابات وميزان المراجعة بعد التسويات واعداد القوائم المالية وإقفال الدفاتر.		
المخزون وعمليات البضاعة: طبيعة المخزون، اثبات المعاملات المتعلقة بالمخزون في ظل نظام الجرد المستمر مع الإشارة لنظام الجرد الدوري.	٣	٩
اثبات المعاملات المتعلقة بالمخزون في ظل نظام الجرد المستمر.		
تحديد تكلفة المخزون وتكلفة البضاعة المباعة في ظل نظام الجرد المستمر باستخدام طريقتي الوارد اولا صادر اولا ومتوسط التكلفة.	٣	١٠
قائمة الدخل التفصيلية في المنشأة التجارية.		
الرقابة الداخلية والنقد: إجراءات الرقابة الداخلية للمقبوضات والمدفوعات، وصندوق المصروفات النثرية، ومذكرة تسوية حساب البنك.	٣	١١
الرقابة الداخلية والنقد: إجراءات الرقابة الداخلية للمقبوضات والمدفوعات، وصندوق المصروفات النثرية، ومذكرة تسوية حساب البنك.		
الرقابة الداخلية وحسابات المدينين (العلاء وأوراق القبض): المحاسبة عن المدينين والمحاسبة عن الديون المشكوك في تحصيلها كنسبة من المدينين. ومعالجة أوراق القبض عند الاثبات والتحصيل.	٣	١٢
اختبار فصلي (٢) يحدد الموعد من شؤون الطلاب		
العقارات والآلات والمعدات: الاثبات الأولي، تخصيص استهلاك العقارات والآلات والمعدات بطريقة القسط الثابت، التخلص من العقارات والآلات والمعدات بالبيع	٣	١٣
المحاسبة عن الالتزامات: أساس تصنيف الالتزامات قصيرة وطويلة الأجل؛ المحاسبة عن الالتزامات قصيرة الأجل.		
عرض وتصنيف حقوق الملكية لأشكال الملكية المختلفة.	٣	١٤

تاريخ الاعتماد:
٢٠١٩/٥/٢٢

اعتماد رئيس القسم:
د. أحمد السلطان

معلومات إضافية: (تحديث كل فصل دراسي وتعبأ من قبل مدرس المقرر)

أستاذ المقرر:
رقم المكتب:
الهاتف الداخلي:
البريد الإلكتروني:
الساعات المكتبية:

إرشادات عامة للطلاب

- ✗ يتم النظر للطلاب في الجامعة على اعتبار أنه قادر على البحث الذاتي عن المعرفة، وما يتاح للطلاب من محاضرات نظرية وتطبيقية وكتب وأعضاء هيئة تدريس هي مجرد أدوات مساعدة للطلاب في هذه الاتجاه.
- ✗ القرار قرارك في تحديد حجم العمل والجهد الذي ستخصصه لكل مادة من المواد التي قمت بتسجيلها، سواءً كان هذا الوقت يتعلق في استعدادك المسبق للمحاضرات أو في حل الواجبات أو استعدادك للامتحانات أو في طلب المساعدة خلال الساعات المكتبية من أستاذ المادة.
- ✗ من الواجب عليك تخصيص الوقت الكافي لكل مقرر بالشكل الذي يجنبك التعثر في مسيرتك العلمية ويساعدك على تحقيق أهدافك. وفي مقررات قسم المحاسبة، تحتاج، في المتوسط ما معدله (١٠ ساعات) أسبوعياً لكل مقرر، موزعة بين حضور المحاضرات وقراءة المادة العلمية قبل وبعد المحاضرة وحل التمارين وزيارة أستاذ المادة أو المعيد لمناقشة ما تواجهه من صعوبات.
- ✗ يتمثل الطريق الأسير للنجاح في أي مقرر من مقررات القسم في قيامك باتباع الإرشادات التالية:
 - قراءة المواضيع المحددة لكل محاضرة في المنهجية لكي يسهل عليك فهم ما يطرح داخل القاعة وتكون مستعد للمشاركة في النقاش.
 - حل كافة التمارين والحالات العملية التي تعطى لك في ساعات المحاضرات أو في ساعات التطبيقات وعدم الاكتفاء بقراءتها.
 - مراجعة أستاذ أو محاضر المقرر عند مواجهة أي عقبات؛ وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المحدد.
 - الحرص على حضور المحاضرات وإعطاء الساعات المخصصة للتطبيقات العملية نفس الأهمية لتسهيل عملية فهم المقرر فأني محاضره يغيها الطالب ستؤثر تأثيراً كبيراً على فهمه للمحاضرات التالية.
 - أي محاولة غش أو تلاعب سيعرضك للعقوبات الواردة في لوائح وأنظمة الجامعة.
- ✗ بالنسبة لطلاب المحاسبة، يمكن تلخيص الطريقة الإيجابية للتعلم بالنقاط التالية:
 - التركيز على الفهم بدلاً من الحفظ.
 - كن إيجابياً وجاداً بتحمل مسئوليتك الذاتية تجاه تحقيق أهدافك العلمية بدلاً من لوم الآخرين.
 - استكشف واختبر ما يعرض عليك من أفكار بدلاً من أخذها كحقائق مسلمة.
 - قم بالتعاون مع زملائك الآخرين لتعظيم منافعك بدلاً من النظر إليهم كمنافسين لك.