

قسم المحاسبة

القسم:

رمز المقرر:	حسب ٢٣١	اسم المقرر الدراسي:	مبادئ المحاسبة الإدارية
الساعات المعتمدة:	٣	المتطلب السابق للمادة:	حسب ١٢٠

الوصف المختصر:

يتناول هذا المقرر مبادئ المحاسبة الإدارية من خلال بيان طبيعتها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بكل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية، بالإضافة إلى بيان كيفية إعداد الموازنات التخطيطية (التشغيلية والرأسمالية) واستخدام المعلومات المحاسبية الملائمة في مجالات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية والمفاضلة بين البدائل المختلفة.

أهداف المقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:

١. يبين طبيعة المحاسبة الإدارية و وظائفها ومفاهيمها وعلاقتها بكل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية.
٢. يحلل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح في المنشآت المختلفة.
٣. يعد الموازنات التشغيلية (الثابتة والمرنة) والرأسمالية.
٤. يحدد ويفسر الانحرافات الخاصة بالإيرادات والتكاليف.
٥. يستخدم المعلومات المحاسبية الملائمة في المفاضلة بين البدائل واتخاذ القرار الأفضل.

موضوعات المقرر:

- (١) ماهية المحاسبة الإدارية وعلاقتها بكل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية .
- (٢) المفاهيم الأساسية للتكاليف ودورة حساب التكلفة.
- (٣) سلوك عناصر التكاليف والتكاليف الملائمة واتخاذ القرارات غير الروتينية قصيرة الأجل.
- (٤) تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح وتطبيقاتها.
- (٥) المفاهيم الأساسية لإعداد الموازنات التشغيلية وأهدافها وكيفية إعدادها.
- (٦) التكاليف المعيارية ومقاييس الأداء.
- (٧) الموازنة المرنة وتحليل انحرافات التكاليف الإضافية.
- (٨) المفاهيم الأساسية لإعداد الموازنات الرأسمالية وأهدافها وكيفية إعدادها.

الكتاب المعتمد:

➤ جاريسون؛ نورين. (٢٠٠٩). المحاسبة الإدارية. الرياض: دار المريخ. ترجمة: عصام زايد وأحمد حجاج.

المراجع العلمية الإضافية:

➤ ماتوليتش، هيتجر. المحاسبة الإدارية. ترجمة: أحمد حجاج.

مصادر في الإنترنت:

مصفوفة أدوات القياس والتقييم والاهداف التعليمية

الأهداف		الأسبوع (الفترة الزمنية)	الدرجة	أدوات القياس والتقييم
الدرجة	الهدف			
٢٠	٢+١	٧	٢٠	اختبار فصلي (١)
٣٠	٤+٣	١١	٣٠	اختبار فصلي (٢)
٥٠	٥+٤+٣+٢+١	في فترة الامتحانات النهائية	٥٠	اختبار نهائي
١٠٠			١٠٠	إجمالي درجات الأهداف
%١٠٠			%١٠٠	النسبة المخصصة

التوزيع الزمني:

الأسبوع	الساعات	الموضوعات
١	٣	تقديم للمقرر
٢	٣	نظرة عامة في المحاسبة الإدارية ؛ التنظيمات واهدافها-الهيكل التنظيمي -حاجة المدير للمعلومات -مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الادارية - الدور التنامي للمحاسبة الادارية -المنافسة العالمية والمحاسبة الادارية - سلوك وآداب المهنة- المحاسب الاداري المرخص له مصطلحات ومفاهيم وتبويبات التكلفة. التبويبات العامة للتكاليف (تكاليف التصنيع ، التكاليف غير الصناعية ، تكاليف الفترة وتكاليف المنتج) - تبويب التكاليف في القوائم المالية - تكاليف المنتج ؛ التكاليف القابلة للتخزين ، التكاليف لغرض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات (المتغيرة والثابتة ، المباشرة وغير المباشرة ، القابلة للتحكم وغير القابلة للتحكم ، التفاضلية ، تكلفة الفرصة البديلة ، التكاليف الغارقة)
٣	٣	استكمال مصطلحات ومفاهيم وتبويبات التكلفة. التبويبات العامة للتكاليف (تكاليف التصنيع ، التكاليف غير الصناعية ، تكاليف الفترة وتكاليف المنتج) - تبويب التكاليف في القوائم المالية - تكاليف المنتج ؛ التكاليف القابلة للتخزين ، التكاليف لغرض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات (المتغيرة والثابتة ، المباشرة وغير المباشرة ، القابلة للتحكم وغير القابلة للتحكم ، التفاضلية ، تكلفة الفرصة البديلة ، التكاليف الغارقة)
٤	١.٥	سلوك التكاليف - التحليل والاستخدام. انماط سلوك التكاليف- تحليل التكاليف المختلفة (طريقة الحد الاعلى والادنى وطريقة الانحدار) - قائمة المساهمة
٥	١.٥	استكمال سلوك التكاليف - التحليل والاستخدام. انماط سلوك التكاليف- تحليل التكاليف (طريقة الحد الاعلى والادنى- وطريقة الانحدار) - قائمة المساهمة
٥	١.٥	علاقات التكلفة والحجم والربح- اساسيات تحليل التكلفة والحجم والربح- تحليل نقطة التعادل -اعتبارات التكلفة والحجم والربح في اختيار هيكل التكلفة - تحليل نقطة التعادل في حالة المزيج (الخليط) البيعي
٦	٣	استكمال علاقات التكلفة والحجم والربح- اساسيات تحليل التكلفة والحجم والربح- تحليل نقطة التعادل -اعتبارات التكلفة والحجم والربح في اختيار هيكل التكلفة - مفهوم المزيج (الخليط) البيعي
٧	٣	التكاليف الملائمة لاتخاذ القرارات ؛ اضافة وحذف خطوط منتج او قطاعات اخرى - قرارات الانتاج او الشراء
٨		اختبار فصلي (١)
٨	٣	تخطيط الربح (الموازنات التشغيلية). الاطار الاساسي لإعداد الموازنة التخطيطية-اعداد الموازنة الشاملة (حتى الموازنة النقدية)
٩	٣	استكمال تخطيط الربح (الموازنات التشغيلية). الاطار الاساسي لإعداد الموازنة التخطيطية-اعداد الموازنة الشاملة (حتى الموازنة النقدية)
١٠	١.٥	استكمال تخطيط الربح (الموازنات التشغيلية). الاطار الاساسي لإعداد الموازنة التخطيطية-اعداد الموازنة الشاملة (حتى الموازنة النقدية)
١٠	١.٥	التكاليف المعيارية ومقاييس الأداء- الادارة بالاستثناء- اعداد التكاليف المعيارية النموذج العام لتحليل الانحرافات - استخدام التكاليف المعيارية :-انحرافات المواد المباشرة، انحرافات العمل المباشر وانحرافات الاعباء الاضافية المتغيرة .
١١	٣	التكاليف المعيارية ومقاييس الأداء- الادارة بالاستثناء- اعداد التكاليف المعيارية النموذج العام لتحليل الانحرافات - استخدام التكاليف المعيارية :-انحرافات المواد المباشرة، انحرافات العمل المباشر وانحرافات الاعباء الاضافية المتغيرة .
١٢	٣	الموازنات المرنة وتحليل التكاليف الإضافية:- الموازنة المرنة - تقرير الاداء للتكاليف الإضافية - التوسع في الموازنة المرنة - معدلات التكاليف الإضافية وتحليل التكاليف الثابتة -
١٣	١.٥	الموازنات المرنة وتحليل التكاليف الإضافية:- الموازنة المرنة - تقرير الاداء للتكاليف الإضافية - التوسع في الموازنة المرنة - معدلات التكاليف الإضافية وتحليل التكاليف الثابتة -
١٣	١.٥	قرارات إعداد الموازنة الرأسمالية: مفهوم الاستثمار - طريقة فترة الاسترداد -التدفقات النقدية المخصومة : طريقة صافي القيمة الحالية، طريقة معدل العائد المعدل بالزمن- طريقة معدل العائد المحاسبي
١٣		اختبار فصلي (٢)
١٤	٣	قرارات إعداد الموازنة الرأسمالية: مفهوم الاستثمار - طريقة فترة الاسترداد -التدفقات النقدية المخصومة : طريقة صافي القيمة الحالية، طريقة معدل العائد المعدل بالزمن- طريقة معدل العائد المحاسبي
١٥	٣	قرارات إعداد الموازنة الرأسمالية: مفهوم الاستثمار - طريقة فترة الاسترداد -التدفقات النقدية المخصومة : طريقة صافي القيمة الحالية، طريقة معدل العائد المعدل بالزمن - طريقة معدل العائد المحاسبي

تاريخ الاعتماد:
٢٠١٨/٥/٢٧

اعتماد رئيس القسم:
د. أحمد السلطان

معلومات إضافية: (تحديث كل فصل دراسي وتعبأ من قبل مدرس المقرر)

أستاذ المقرر:

رقم المكتب:

الهاتف الداخلي:

البريد الإلكتروني:

الساعات المكتبية:

إرشادات عامة للطالب

- ✗ يتم النظر للطالب في الجامعة على اعتبار أنه قادر على البحث الذاتي عن المعرفة، وما يتاح للطالب من محاضرات نظرية وتطبيقية وكتب وأعضاء هيئة تدريس هي مجرد أدوات مساعدة للطالب في هذه الاتجاه.
- ✗ القرار قرارك في تحديد حجم العمل والجهد الذي ستخصصه لكل مادة من المواد التي قمت بتسجيلها، سواء كان هذا الوقت يتعلق في استعدادك المسبق للمحاضرات أو في حل الواجبات أو استعدادك للامتحانات أو في طلب المساعدة خلال الساعات المكتبية من أستاذ المادة.
- ✗ من الواجب عليك تخصيص الوقت الكافي لكل مقرر بالشكل الذي يجنبك التعثر في مسيرتك العلمية ويساعدك على تحقيق أهدافك. وفي مقررات قسم المحاسبة، تحتاج، في المتوسط ما معدله (١٠ ساعات) أسبوعياً لكل مقرر، موزعة بين حضور المحاضرات وقراءة المادة العلمية قبل وبعد المحاضرة وحل التمارين وزيارة أستاذ المادة أو المعيد لمناقشة ما تواجهه من صعوبات.
- ✗ يتمثل الطريق الأيسر للنجاح في أي مقرر من مقررات القسم في قيامك باتباع الإرشادات التالية:
 - قراءة المواضيع المحددة لكل محاضرة في المنهجية لكي يسهل عليك فهم ما يطرح داخل القاعة وتكون مستعد للمشاركة في النقاش.
 - حل كافة التمارين والحالات العملية التي تعطى لك في ساعات المحاضرات أو في ساعات التطبيقات وعدم الاكتفاء بقراءتها.
 - مراجعة أستاذ أو محاضر المقرر عند مواجهة أي عقبات؛ وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المحدد.
 - الحرص على حضور المحاضرات وإعطاء الساعات المخصصة للتطبيقات العملية نفس الأهمية لتسهيل عملية فهم المقرر فأبي محاضره يغييها الطالب ستؤثر تأثيرا كبيرا على فهمه للمحاضرات التالية.
 - أي محاولة غش أو تلاعب سيعرضك للعقوبات الواردة في لوائح وأنظمة الجامعة.
- ✗ بالنسبة لطالب المحاسبة، يمكن تلخيص الطريقة الإيجابية للتعلم بالنقاط التالية:
 - التركيز على الفهم بدلاً من الحفظ.
 - كن إيجابياً وجاداً وتحمل مسؤوليتك الذاتية تجاه تحقيق أهدافك العلمية بدلاً من لوم الآخرين.
 - أنتكشف واختبر ما يعرض عليك من أفكار بدلاً من أخذها كحقائق مسلمة.
 - قم بالتعاون مع زملائك الآخرين لتعظيم منافعك بدلاً من النظر إليهم كمنافسين لك.