

المنهجية الدراسية للمقرر

القسم : إدارة الأعمال	معلومات المقرر
البرنامج: بكالوريوس إدارة الاعمال	
رمز المقرر الدراسي : ١١١ دار	
اسم المقرر الدراسي: مبادئ الادارة والتنظيم	
الساعات المعتمدة: ٣	
المتطلبات السابقة للمقرر: لا يوجد متطلب سابق	

الوصف المختصر
يقدم المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بماهية الإدارة ومبادئها وتطور الفكر الإداري والوظائف الإدارية ووظائف المنظمة بالإضافة الى القضايا المعاصرة في الإدارة

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سيكون الطالب قادرا على:	أهداف المقرر
١. يسمي الطالب العناصر الأساسية في الإدارة الفعالة	
٢. يذكر الطالب قوى البيئة الخارجية التي تؤثر على المنظمة	
٣. يعطي الطالب وصفاً للإستراتيجيات التي تمكن الإدارة من التكيف مع قوى البيئة الخارجية	
٤. يشرح الطالب وظائف الإدارة: التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة	
٥. يشرح الطالب تأثير إدارة التنوع على بيئة العمل وإنتاجية العاملين وفعالية العمل	
٦. يميز الطالب اهم النظريات التي تتعلق بالمهارات القيادية، اساليب التحفيز، بناء روح الفريق ومهارات الاتصال	
٧. يعد تقريرا كتابيا يناقش احد المواضيع ذات العلاقة بإدارة الاعمال.	

مفهوم الإدارة ومجالاتها التطور التاريخي للفكر الإداري والتوجهات الحديثة للإدارة التخطيط مفهوم اتخاذ القرارات التنظيم التخطيط مفهوم اتخاذ القرارات التنظيم التنسيق	القيادة الادارية الدافعية والحوافز الاتصالات الادارية الرقابة ادارة الموارد البشرية ادارة التسويق ادارة الانتاج الادارة المالية ادارة نظم المعلومات الادارية	موضوعات المقرر
--	--	----------------

الكتاب المعتمد:
الشميمرى وآخرون (٢٠٢٠). مبادئ ادارة الاعمال/ الاساسيات والاتجاهات الحديثة. دار العبيكان، الرياض

<p>إدارة الأعمال المبادئ والمهارات والوظائف، المؤلف: محمد مصطفي الخشروم/نبيل محمد موسى الناشر: مكتبة الشقري، تاريخ النشر: ١٤١٩</p> <p>مبادئ إدارة الأعمال المفاهيم الأساسية والاتجاهات المعاصرة، المؤلف: محمد احمد حمدتو احمد الناشر: مكتبة الرشد ناشرون، رقم الطبعة: الثانية، تاريخ النشر: ٢٠٢٠ م</p> <p>- Robbins, Stephen; Coulter, Mary. Published by Pearson, 2020. ISBN 10: 0135581850 / ISBN 13: 9780135581858.</p> <p>- The Practice of Management by Peter F. Drucker</p>	<p>المراجع العلمية الإضافية:</p>
<p>مصادر في الإنترنت</p>	
<p>موافق أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر</p> <p>المكتبة الرقمية السعودية <a href="https://portal.sdl.edu.sa/arabic">/https://portal.sdl.edu.sa/arabic</a></p> <p>مكتبة المنهل الرقمية <a href="https://www.almanhal.com/ar">https://www.almanhal.com/ar</a></p> <p>صفحة المقرر على البلاك بورد.</p>	

المعرفة (١٤)		الهدف:	أدوات القياس والتقييم
الأسبوع (الفترة الزمنية)	الدرجة	أدوات التقييم	
الأسبوع الخامس	٢٠	اختبار فصلي اول	
الأسبوع العاشر	٢٠	اختبار فصلي ثاني	
الأسبوع الحادي عشر	١٠	تقرير كتابي	
فترة الاختبارات النهائية	٥٠	اختبار نهائي	
--	١٠٠	المجموع	

الموضوعات	الساعات	الاسبوع	التوزيع الزمني
مفهوم الإدارة ومجالاتها	3	1	
التطور التاريخي للفكر الإداري والتوجهات الحديثة للإدارة	3	2	
التخطيط	3	3	
مفهوم اتخاذ القرارات	3	4	
التنظيم	3	5	
التنسيق	3	6	
القيادة الادارية	3	7	
الدافعية والحوافز	3	8	
الاتصالات الادارية	3	9	
الرقابة	3	10	
ادارة الموارد البشرية	3	11	
ادارة التسويق	3	12	
ادارة الانتاج	3	13	
الادارة المالية	3	14	
ادارة نظم المعلومات الادارية	3	15	

معلومات اضافية: (تحدث كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المقرر)
أستاذ المقرر: .
رقم المكتب: .

الهاتف الداخلي: .

البريد الإلكتروني: .

الساعات المكتبية: .

التاريخ:

اعتماد رئيس القسم: د. عبدالعزيز الفالح

الختم: